



## COUP DE POUSSE POUR LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE

### *Appel à projets Développement Durable 2023*

**Remise des dossiers avant le 15 juin 2023**  
par e-mail : [environnement@ville-echirolles.fr](mailto:environnement@ville-echirolles.fr)

Un dépôt à l'accueil de la Mairie ou un envoi par courrier est également possible à l'adresse suivante :

**Direction Ville Durable**  
**Secteur Transition Écologique et Adaptation**  
Direction Ville Durable  
1 place des Cinq Fontaines  
BP 248  
38433 Échirolles Cedex

*(Le fichier pdf est interactif et peut être complété directement sur ordinateur).*

#### **Structure porteuse du projet**

Nom :

Adresse :

Adresse mail :

Téléphone :

N° de SIRET :

Code APE / NAF :

Nombre de salarié-es :

Nombre de bénévoles :

### **Référent-e du projet**

Nom :

Prénom :

En qualité de :

Adresse :

Adresse mail :

Téléphone :

### **Description du projet**

Intitulé du projet :

Thématique(s) du projet :

Agriculture urbaine

Végétalisation

Préservation de la nature en ville

Autre (préciser)

Présentation synthétique du projet (*une note d'intention détaillée du projet de format libre peut être jointe au dossier pour apporter davantage d'informations*) :

Périmètre du projet :

Commune

Quartier (préciser)

Copropriété (préciser)

Autre (préciser)

Public visé par le projet :

Estimatif du nombre de personnes impactées par le projet :

**Calendrier du projet** (un calendrier détaillé du projet peut être intégré à la note d'intention)

Durée prévisionnelle du projet :

Date prévisionnelle de démarrage du projet :

Date prévisionnelle de fin du projet :

**Moyens alloués au projet**

Moyens humains (nombre de personnes impliquées dans le projet et leur rôle) :

Le cas échéant, moyens matériels et techniques (lieux, matériels et équipements spécifiques mis à disposition par l'association) :

**Financement du projet** (un tableau détaillé des dépenses est à remplir impérativement ci-après ou à fournir en format libre reprenant les informations figurant dans le tableau ci-après)

Coût total du projet :

Montant sollicité dans le cadre de l'appel à projets :

Autres sources de financement sollicitées pour financer le projet :

- Non
- Oui (préciser le ou les dispositif.s)

**Budget détaillé du projet**

<b>DÉPENSES</b>		<b>RECETTES</b>	
<i>Intitulé de la dépense</i>	<i>Montant en €</i>		<i>Montant en €</i>
INVESTISSEMENT <i>Équipements durables, mobilier, végétaux pérennes, panneaux signalétiques...*</i>		Subvention demandée à la Ville	
		Autres sources de financement ( <i>à lister ci-dessous le cas échéant</i> )	
FONCTIONNEMENT <i>Animations, temps salarié, petit matériel...*</i>			
			Auto-financement
<b>Total</b>		<b>Total</b>	

*\*En cas de difficultés sur la répartition des dépenses entre investissement et fonctionnement, vous pouvez contacter le Secteur Transition Écologique et Adaptation ([environnement@ville-echirolles.fr](mailto:environnement@ville-echirolles.fr)).*

### **Attestation sur l'honneur**

Je soussigné(e)  (NOM Prénom),

représentant(e) légal(e) de l'association

(nom de l'association)

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent document, notamment le budget du projet et la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- sollicite une subvention d'un montant de  € auprès de la Ville d'Échirolles ;
- prend acte du fait qu'en cas de non-respect de ces règles, l'association s'expose au remboursement des sommes versées par la Ville d'Échirolles.

Fait à

le

Signature

### **Pièces à fournir**

- Formulaire de candidature complété et signé
- Le cas échéant, note d'intention détaillée du projet
- Statuts en vigueur de l'association
- Certificat d'immatriculation au registre des associations ou récépissé de la déclaration en préfecture
- Composition actuelle du bureau de l'association (président-e, secrétaire, trésorier-ère...) et/ou liste des membres du Conseil d'Administration
- Le cas échéant, liste des salarié-es permanents de l'association
- Bilan financier et moral 2022 de l'association
- Compte-rendu de la dernière assemblée générale de l'association
- Attestation d'assurance de responsabilité civile
- Relevé d'Identité Bancaire