LA VILLE D'ÉCHIROLLES
RECHERCHE POUR SON SERVICE PROPRETÉ URBAINE

UN-E CHEF-FE D'EQUIPE NETTOIEMENT SECTEUR OUEST
(POSTE VACANT)

Numéro de l'annonce : 038210400272170
Cadre d'emploi : Agent-e de maîtrise- Catégorie C
Pré-requis : Niveau BAC ou BAC Professionnel, expériences dans l'encadrement souhaitées
Temps de travail : Temps complet
Contraintes liées au poste de travail :

- **Travail physique et à l'extérieur toute l'année et par tous les temps.**
- Port de charges, manutention, station debout , vaccinations...

Permis B exigé
Permis poids lourds et remorque souhaités

Poste à pouvoir : le 1er juin 2021

MISSIONS :

Sous l'autorité d'un Technicien responsable du secteur ou sous l'autorité de Responsable du service, le ou la Chef-fe d'équipe encadre et anime une équipe de 4 à 14 agents de la Propreté Urbaine qui assurent sur un des secteur de la commune, la salubrité des espaces publics, pour valoriser le cadre de vie des habitant-es.

ACTIVITÉS :

- Contrôler quotidiennement le niveau de propreté du secteur de nettoiement et définir les priorités en fonction des moyens humains et techniques mis à sa disposition
- Assurer l'encadrement de l'équipe
- Distribuer et contrôler le travail de ses agent-es
- Gèrer les absences et gèrer les conflits internes
- Exécuter le planning de travaux établi avec le technicien responsable du secteur
- Rendre compte de l'activité de son équipe au responsable du secteur
- Participer aux tâches de nettoiement avec son équipe
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que le règlement intérieur
- Faire remonter les informations et les dysfonctionnements à sa hiérarchie ainsi que les besoins de son équipe
- Participer aux réunions de service et aux réunions de chantier
- Participer aux astreintes de voirie ou de viabilité hivernale
- **Alerter sur les risques, les dysfonctionnements, la vétusté et les mises aux normes**
- **Recenser les besoins en matériel et proposer leur acquisition ou leur renouvellement**
- Accompagner les agent-es dans leurs démarches professionnelles et administratives
- Evaluer annuellement ses agent-es

Activités occasionnelles

- Participer au déneigement de la commune
- Organiser son travail avec d'autres services tel que le service des Espaces Verts ou le Patrimoine Bâti
- Participer à des opérations de manutentions et de montage de festivités ou de bureaux de votes
- Conduire des poids lourds ou le tractopelle
- Remplacer le responsable de secteur en son absence

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- ➢ Maitriser les techniques de nettoyage manuels et mécanisées dans le domaine de la Propreté Urbaine
- ➢ Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité
- ➢ Connaître les outils informatiques (traitement de texte, tableurs…)
- ➢ Organisation et gestion des priorités
- ➢ Rigueur, précision
- ➢ Capacité à rendre-compte
- ➢ Avoir un bon relationnel et le sens du service public avec les habitant-es
- ➢ Organisation et gestion des priorités
- ➢ Disponibilité, ponctualité et respect des règlements
- ➢ Être force de proposition

Date limite d'envoi des candidatures : le 4 mai 2021

Candidater par mail : recrutement-ville@ville-echirolles.fr
Lettre de motivation et CV à adresser par mail **(sous format PDF Nom_Prénom_Intitulé du poste)** à Monsieur Le Maire, Service DRH, Pôle Développement et Recrutement

Toute candidature incomplete ne sera pas prise en compte