

|  |
| --- |
| Le bilan a pour objet d'évaluer l'action réalisée pour permettre à la collectivité d'apprécier les différentes retombées locales de celle-ci.  C'est également la description des opérations comptables attestant de la conformité des dépenses effectuées dans le cadre de l'attribution d'une subvention pour une action spécifique.  Ce bilan est à retourner à la ville d'Echirolles dans les six mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée. Il doit obligatoirement être établi avant toute nouvelle demande de subvention.  (article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations . Arrêté du Premier Ministre du 11/10/2006 fixant les modalités de présentation du compte-rendu financier) |

|  |
| --- |
| **BILAN DE L'ACTION** |

# Nom de l'organisme :

**N° Siret :**

**Nature de la manifestation** (fête de quartier, fête de d'année, etc ...)

# Date et lieu précis de la manifestation :

*Rappel des objectifs de la manifestation :*

*Nombre approximatif de personnes bénéficiaires ? Les temps forts de la manifestation :*

(Joindre photos et/ou articles de presse )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **1 – Mutualisation** | | |
| **La Ville encourage le regroupement des associations d'un même quartier pour un même évènement.** | | |
| ***1 -1 : Avez vous organisé votre manifestation avec une autre association ?*** | **oui** | **non** |

*-> si oui, nom de l'association ou des associations :*

*-> décrire la répartition faite dans la manifestation :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **La ville encourage également sur les périodes d'été la participation des associations aux actions de proximité** | | |
| ***1 -2 : Avez vous participé aux actions mises en oeuvre par la Ville ?*** | **oui** | **non** |

-> si oui, nom de l'action, date et décrire votre participation :

|  |
| --- |
|  |
| **2 – L'action citoyenne et éducative** |
| **La Ville encourage les actions visant à apporter une plus-value citoyenne et éducative au sein d'un évènement festif : valorisation du patrimoine du quartier, éducation populaire, sensibilisation sur des thèmes tels que la solidarité, l'environnement, les valeurs républicaines,....** |

***Par quel moyen ou comment avez vous répondu à ce critère ?***

- > Si non, avez vous mis en oeuvre des actions de ce type dans l'année ? En faire la description (objet, date, lieu, partenaire,...) :

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BILAN DE L'ACTION (suite)** | | | |
| **3 - Environnement** | | | |
| **La Ville rend obligatoire la mise en oeuvre d'actions spécifiques en matière de réduction des déchets et de propreté des sites.- désignation d'un-e référent-e "éco-événement" pour chaque manifestation- utilisation de vaisselle réutilisable- restitution des sites propres, c'est à dire qui ne nécessitent pas de remise en état excédant l'intervention quotidienne et normale des ervices municipaux.** | | | |
| ***3-1 : Avez vous désigné un-e référent-e "éco-événement" pour chaque manifestation,*** | | **oui** | **non** |
| ***3-2 : Avez vous utilisé de la vaisselle réutilisable :*** | | **oui** | **non** |
| *-> de quel manière ? :* |  | | |
|  | | | |
| ***3-3 : Avez vous procédé au tri sélectif ?*** | | **oui** | **non** |
| *-> de quel manière ? :* |  | | |
|  | | | |
| ***3-4 : Quelle mesure avez vous prise pour rendre le site propre après votre manifestation ?*** | | | |
|  | | | |
| ***3-5 : Autres actions, les décrire :*** | | | |
|  | | | |
| **4 – Non discrimination et ouverture à tous-tes** | | | |
| **La Ville rend obligatoire l'ouverture des festivités soutenues par la Ville à l'ensemble des habitant-es.Seront particulièrement observées les discriminations actives ou passives liées au genre, au handicap, à l'origine ethnique ou géographique et au non respect des principes de laïcité.** | | | |
| ***4-1 : Quel public avez vous touché ?*** |  | | |

-> Quel support de communication avez vous utilisé ?

|  |
| --- |
|  |
| ***4-2 : Accessibilité aux personnes en mobilité réduite. Descriptif des mesures prises :*** |
|  |

|  |
| --- |
| **BILAN FINANCIER DE L'ACTION** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Réalisation** | **PRODUITS** | **Réalisation** |
| **Charges directes affectées à l’action** | | **Ressources directes affectées à l’action** | |
| **60 – Achat** | **0** | **70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** | **0** |
| Prestations de service achetées |  |  |  |
| Achats fournitures administratives |  |  |  |
| Achats fournitures pour atelier |  | **74- Subventions d’exploitation (2)** | **0** |
| Achats marchandises revendues |  |  |  |
| Autres fournitures : carburant, produit entretien,... |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| Autre : |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** | **0** |  |  |
| Locations immobilières et mobilières |  |  |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) |  |
| Assurance |  |  |  |
| Documentation, abonnement |  | Département(s) |  |
| Charges diverses : eau, gaz, électricité,... |  |  |  |
| Autre : |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** | **0** |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraire |  |  |  |
| Publicité, publication, frais de réception |  | Commune(s) |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Services bancaires (agios, internet) |  |  |  |
| Frais postaux et téléphone |  |  |  |
| Autre : |  | Organismes sociaux (détailler) |  |
| **63 - Impôts et taxes** | **0** |  |  |
| Taxes/salaires (redevances liées au personnel,...) |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | Fonds européens |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64- Charges de personnel** | **0** |  |  |
| Rémunération des salariés (salaire net) |  | Autres établissements publics |  |
| Charges sociales (urssaf, assedic, retraites, mutuelles) |  |  |  |
| Autres charges de personnel (médecine du travail) |  | Aides privées : |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** | **0** | **75 - Autres produits de gestion courante** | **0** |
| Brevets, licences, droit d'auteur, sacem |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| Affiliation à des fédérations |  |  |  |
| **66- Charges financières** |  |  |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** | **0** |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reports Ressources non utilisées d’opérations antérieures** | **0** |
| **Charges indirectes affectées à l’action** | | **Ressources indirectes affectées à l’action** | |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **Total des charges** | **0** | **Total des produits** | **0** |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** |  |  | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** | **0** | **87 - Contributions volontaires en nature** | **0** |
| 860-Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| 861-Mise à disposition gratuite de biens et services |  | Prestations en nature |  |
| 862-Prestations |  | Dons en nature |  |
| 864-Personnel bénévole |  | autres |  |
| **TOTAL** | **0** | **TOTAL** | **0** |

**Je soussigné-e (nom et prénom) : Représentant-e légal-e de l'association :**

**certifie exactes les informations du présent bilan.**

**Fait à le,**

**Signature :**