

**LE CCAS DE LA VILLE D'ÉCHIROLLES  
RECHERCHE  
POUR LE SERVICE DE SOINS INFIRMIERS A DOMICILE  
(SSIAD)**

**UN-E INFIRMIER-E COORDINATEUR-TRICE  
(CDD 1 AN)**

**Numéro de poste :** 038210300255579

**Cadre d'emploi :** Infirmier-e

**Temps de travail :** Temps non complet 80 %

**Prérequis :** Expérience sur des fonctions similaires apprécié

**Diplôme :** Diplôme d'État d'Infirmière

**Localité du poste :**

- Locaux du SSIAD basés au sein de l'EHPAD,
- Déplacements à domicile,
- Réunions régulières au CCAS

**Poste à pourvoir :** Dès que possible

**Missions :**

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice de la directrice du pôle gérontologie.

Il ou elle organise et coordonne les soins qui contribuent au maintien à domicile auprès des personnes âgées et handicapées, de la ville d'Échirolles.

Elle pilote l'organisation du SSIAD en s'appuyant sur la démarche qualité.

**Activités :**

*Les activités sont en conformité avec les niveaux de compétences requis dans l'arrêté du 22 Octobre 2005.*

**Management et pilotage de l'équipe :**

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- Contrôler et évaluer les actions des membres de l'équipe et la qualité du service rendu
- Initier et gérer le travail de l'équipe
- Animer des réunions de service
- Accompagner les professionnels dans l'évolution de leur métier
- Planifier les étapes, les ressources d'un projet et superviser les conditions de leur mise en œuvre
- Planifier les besoins budgétaires et préparer les arbitrages budgétaires
- Contrôler la gestion et les dépenses
- Assurer les procédures administratives adaptées au service (traçabilité, confidentialité, archivage)
- Assurer un suivi des indicateurs du CPOM
- Élaborer les fiches de poste en lien avec la DRH
- Participer au recrutement, au développement professionnel et l'évaluation et notation des agent-es
- Accompagner les nouveaux arrivants
- Gérer les congés et absences du personnel
- Identifier les besoins de formation collectifs et individuels et établir un cahier des charges

**Coordination avec les usagers, les familles, les partenaires et le public**

**Référent-e principal dans l'organisation des soins :**

- Accueillir les demandes et les évaluer

- Définir les modalités de prise en charge avec l'usager, sa famille et les intervenants
- Établir un plan de soins personnalisé
- Assurer la continuité des soins
- Informer et valider le contrat de soins (DIPEC) avec la personne soignée et sa famille
- Informer les familles et les accompagner dans la prise en charge à domicile( écoute, orientation, soutien)
- Garantir la qualité des soins délivrés en respectant les protocoles d'hygiène et de sécurité, la démarche qualité, les bonnes pratiques professionnelles
- Apporter une aide et expertise technique en matière de soins infirmiers en partenariat avec les professionnels de santé

### **Gestion des ressources du patrimoine :**

- Recenser le patrimoine et superviser un diagnostic technique et économique
- Alerter sur les risques de dysfonctionnements, la vétusté et les mises aux normes
- Recenser les besoins en matériel et planifier leur acquisition, renouvellement et entretien
- Contrôler la formation et l'information des agent-es à utiliser des matériels et des fournitures spécifiques (épidémie)

### **Activités occasionnelles :**

- *Participe ponctuellement en matière de soins*
- *Référent-e qualité*
- *Participe aux réunions de pôle*
- *Participe aux journées à thème du CCAS (CCR, Alzheimer...)*

### **Qualités et compétences requises:**

- Connaissance de la Personne Âgée et Handicapée
- Connaissance du maintien à domicile et du secteur gérontologique et handicap
- Savoir organiser des réunions de concertation autour de la prise en charge complexe d'un-e patient-e à domicile
- Capacité à encadrer une équipe
- Connaître la législation médico-sociale
- Connaître la réglementation hygiène et sécurité au travail et la faire appliquer
- Savoir repérer et réguler les dysfonctionnements et les conflits
- Savoir identifier et prioriser les besoins du service
- Savoir construire et utiliser les tableaux de bord de suivi
- Adaptabilité
- Rigueur et précision
- Bonne communication orale et écrite
- Être force de proposition
- Bon sens relationnel
- Esprit d'équipe, écoute

### **AVANTAGES :**

Régime indemnitaire, 13ème mois, participation aide au repas, participation employeur mutuelle et **Prévoyance, Comité Social Local (CE), COS 38...**

**Date limite d'envoi des candidatures : le 12 avril 2021**

**Candidater par mail : [recrutement-ccas@ville-echirolles.fr](mailto:recrutement-ccas@ville-echirolles.fr)**

Lettre de motivation et CV à adresser par mail (**sous format PDF Nom\_Prenom\_Intitulé du poste**) à Monsieur Le Président du CCAS, Service DRH, Pôle Développement et Recrutement

**Ville d'Échirolles – Offres d'emploi : <https://www.echirolles.fr/emploi/5496-un-e-infirmier-e-coordonateur-trice-pour-le-service-de-soins-infirmiers-domicile-ssiad>**