



LA VILLE D'ÉCHIROLLES RECHERCHE POUR LA DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

UN-E GESTIONNAIRE DU PARC AUTOMOBILE (POSTE VACANT)

Numéro de l'annonce : 038201100172033

Filière : Technique - Catégorie B – Technicien

Temps de travail : Temps Complet

Pré-requis: BAC PRO, BTS dans les domaines traités avec expérience significative

Localisation du poste : CTMB – 77 avenue de la République – 38130 ÉCHIROLLES

Contraintes liées au poste de travail : station debout, port de charges, manutention, vaccinations...

Permis B : obligatoire, engagement de l'agent-e sur la validité de son permis (nombre de points)

Poste à pourvoir : Dès que possible

FONCTIONS :

Sous l'autorité du/de la Responsable des services mutualisés patrimoine bâti et parc auto, en lien avec le-la Chef-fe d'atelier mécanique et le-la Chef-fe de service des Espaces Verts, le-la Gestionnaire de parc automobile gère les activités inhérentes à la flotte de véhicules municipaux et au matériel motoculture de la commune. Il-elle encadre l'équipe de l'atelier de mécanique.

MISSIONS ET ACTIVITÉS :

Planification et exploitation de la flotte

- Mettre en adéquation véhicules et besoins des services municipaux
- Optimiser l'exploitation du parc de véhicules et de l'activité
- Exploiter les données et adapter le service en temps réel en fonction des aléas
- Organiser la formation des agent-es de l'atelier mécanique en fonction des besoins liés aux évolutions techniques
- Gérer les assurances et les documents fiscaux
- Gérer les marchés de fourniture, de travaux et de prestations intellectuelles

Planification des travaux de réparation, de maintenance, de contrôle des véhicules et matériels

- Appliquer les prescriptions techniques en matière de contrôles préventifs et réglementaires
- Assurer la gestion, le suivi de l'approvisionnement en carburant des véhicules et des cartes autoroute
- Constater et analyser les défaillances des véhicules et des matériels
- Commander et planifier les interventions en régie ou externalisées
- Organiser les réunions d'équipe, rédiger les compte-rendus
- Établir et/ou actualiser les procédures de travail de l'atelier
- Assurer la fonction accueil de l'atelier
- Mettre en œuvre les procédures de contrôle du travail effectué, les procédures de remise à la route des véhicules et du matériel aux utilisateurs

Gestion dynamique et stratégique du parc

- Participer au processus d'évolution et de modernisation du parc automobile
- Réaliser un diagnostic et gérer l'inventaire de la flotte
- Établir et actualiser le programme pluriannuel de renouvellement du parc
- Optimiser la composition du parc
- Développer la gestion mutualisée, gérer les outils de gestion de pools (boîtes à clés), assurer le contrôle à distance des pools de véhicules
- Développer l'achat et l'utilisation de véhicules peu émissifs, hybrides ou électriques et de véhicules non motorisés
- Sensibiliser les personnels à la conduite économique et responsable, établir et/ou actualiser les procédures d'autocontrôle des semi-conductrices
- Analyser les données et produire les bilans annuels
- Assurer la veille technique et réglementaire
- Rédiger des marchés publics
- Participer à l'élaboration du budget

ACTIVITÉS OCCASIONNELLES :

- Remplacer ponctuellement la-le chef-fe d'atelier en cas d'absence
- Dépanner les véhicules immobilisés sur la chaussée
- Dans la limite des capacités de l'agent-e et du respect des règles, participer aux besoins de redéploiement de moyens humains définis par le-la chef-fe de service
- Effectuer les tâches et activités requises durant les situations d'alerte comme le Plan Communal de Sauvegarde, le Plan de Continuité d'Activité, ou suivant les besoins temporaires de redéploiement définis par la Direction des Services Techniques

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Connaître la typologie des véhicules et évolutions technologiques
- Savoir gérer une flotte automobile
- Savoir manager une équipe
- Maîtriser la réglementation
- Maîtriser les outils informatiques de gestion, de suivi d'activité et de reporting
- Maîtriser les Techniques d'organisation et de planification
- Maîtriser les systèmes automatisés d'exploitation, aide à la conduite et géolocalisation
- Maîtriser les principes élémentaires de la mécanique et des systèmes électriques, hydrauliques, pneumatiques
- Maîtriser les techniques de diagnostic et d'inventaire
- Connaître la Loi sur l'Air
- Maîtriser les règles de la conduite économique et responsable
- Savoir gérer les relations directes avec les usager-es
- Savoir faire preuve de confidentialité (informations véhicules, utilisateurs...)
- Bonnes capacités d'organisation, d'efficacité et de rapidité d'exécution
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Esprit d'équipe
- Être responsable en matière de sécurité
- Rendre-compte à sa hiérarchie

Date limite d'envoi des candidatures : le 19 avril 2021

Courrier : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Maire, DRH / Pôle Développement et Recrutement – Hôtel de Ville, 1 place des Cinq Fontaines, BP 248–38433 ÉCHIROLLES Cedex.
Ville d'Échirolles – Offres d'emploi : <https://www.echirolles.fr/emploi/5317-un-e-gestionnaire-du-parc-automobile-poste-vacant>

