

LE CCAS DE LA VILLE D'ÉCHIROLLES RECHERCHE POUR SA MAISON DES HABITANT-ES « SURIEUX »

UN-E ANIMATEUR-TRICE EN CHARGE DE LA LUDOTHEQUE (Poste vacant)

Numéro de référence du poste : 03820100014130

(à indiquer sur le formulaire de candidature en ligne)

Filière : Animation

Cadre d'emploi : animateur-trice territorial-e (catégorie B)

Diplômes requis : Formation diplômante ludothécaire ou professionnelle autour des métiers du jeu ou du jouet *fortement appréciée* – Justifier *impérativement* d'une expérience dans l'animation (BAFA, BAFAD)

Temps de travail : 17H30

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Statut : poste vacant – recrutement par voie statutaire (mutation, détachement ou liste d'aptitude) ou par voie contractuelle

Contraintes du poste :

- Des horaires adaptés à la présence du public accueilli
- Prévoir ponctuellement des sorties familles le samedi toute la journée
- Horaires adaptés en journée pendant les vacances scolaires

Poste à pourvoir : DES QUE POSSIBLE

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

La ludothèque est un espace culturel et socio-éducatif dédié au jeu et au jouet quel que soit l'âge des personnes accueillies. Elle est un outil d'animation et de développement social de proximité.

Elle favorise les rencontres intergénérationnelles et interculturelles, permet de réunir les enfants et les parents autour d'une activité ludique ou pédagogique.

Outre le plaisir du jeu, l'action de la ludothèque permet de favoriser la socialisation du public enfant et de soutenir et d'accompagner les parents dans leur rôle éducatif.

MISSIONS :

Sous la responsabilité du directeur de la Maison des Habitants-es, vous exercerez au sein de la maison des habitant-es SURIEUX

En lien direct avec les habitant-es :

- Assurer l'accueil, l'encadrement et l'animation de groupes ou d'usagers autour du jeu,
- Assurer des animations en partenariat avec le service Jeunesse de la Ville, le pôle Gériatrie du CCAS, l'école maternelle et élémentaire et l'association EVADE sur les activités périscolaires,
- Référent-e de la salle « ludothèque » et donc garant-e du bon fonctionnement, du rangement ainsi que l'approvisionnement en jeux et en fournitures de la salle.

ACTIVITÉS :

- Organiser avec les familles le sens du jeu, favoriser le prêt du jeu en sensibilisation sur l'importance de jouer ensemble à la maison,
- Gérer le stock de jeux (choix, achat et entretien) et mettre en place une politique

d'acquisition de nouveautés en fonction des besoins des habitant-es, du projet de la MDH et du budget alloué,

- En collaboration étroite avec la conseillère économique et sociale (référénte famille), organiser les sorties familles et porter une attention particulière aux situations familiales sensibles,
- Aménager et animer la ludothèque pour soutenir le projet de la maison des habitants-es (pour les jeux : restauration, conditionnement, classement, étiquetage, ...)
- Organiser des soirées jeux à thèmes les derniers vendredis du mois, temps convivial se concluant par un repas partagé,
- Participer avec le jeu à l'organisation et l'animation des temps forts de la Maison des Habitant-es (kermesses de l'école, Noël, soirée Pleine Lune, journée portes ouvertes, Destination Été, Tempo Libre, ...) - Ludothèque « hors les murs »,
- Orienter le public sur des activités et projets de la Maison des Habitant-es en fonction des besoins.

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Être à l'aise avec l'outil informatique et les logiciels Open Office,
- Connaissance appréciée du logiciel de gestion du fonds de jeux (Ludopret),
- Connaître le fonctionnement et les procédures du CCAS et des centres sociaux,
- Connaissance appréciée du monde du jeu,
- Discrétion et réserve,
- Repérer les enjeux du quartier, les partenaires et les personnes ressources,
- Pédagogue (savoir transmettre sa passion aux autres, leur apprendre les règles du jeu, ...),
- Curieux-se (être à l'aise avec tous les supports ludiques et s'intéresser sans cesse aux nouveautés),
- Disponibilité, goût pour le travail en équipe, sens de l'organisation pour réunir les conditions d'un travail partenarial,
- Être à l'écoute,
- Qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Adaptabilité et flexibilité (situations et interlocuteurs variés, horaires),
- Capacité à développer ses missions dans le cadre des projets (établissement, éducatif, activités, ...) dans l'échange et la concertation avec l'équipe, en lien avec une dynamique d'éducation populaire avec les familles,
- Être force de proposition,
- Maîtriser les techniques d'animation et la pédagogie au regard des publics accueillis,
- Être sensibilisé(e) à la lutte contre les discriminations et le racisme.

Date limite d'envoi des candidatures : **Le 20 novembre 2020**

Courrier : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Président du CCAS Service DRH / Pôle Gestion & Pilotage RH – Hôtel de Ville, 1 place des Cinq Fontaines, BP 248–38433 ÉCHIROLLES Cedex.

Ville d'Échirolles – Offres d'emploi : <https://www.echirolles.fr/emploi/5199-un-e-animateur-trice-en-charge-de-la-ludotheque-pour-la-mdh-surieux>