LA VILLE D'ÉCHIROLLES RECHERCHE POUR LA DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES

UN-E CHARGE-E DE PROJETS CULTURELS

(Poste vacant)

Numéro de l'offre : 03820025359

Cadre d'emploi : Assistant de conservation / Animateur

Filière : Culturelle

Grade : Catégorie B

Temps de travail : 35h

Pré-requis : Titulaire du grade d'assistant-e de conservation des bibliothèques / animateur-trice

Poste à pourvoir : le 1 avril 2020

MISSIONS :

Placé-e sous l'autorité hiérarchique directe de la Responsable adjointe du Pôle de la Lecture et de l'Écrit et en lien fonctionnel avec la Coordinatrice « Action culturelle et Formation », il-elle est chargé-e de développer des projets et activités de médiation culturelle et de formation autour du livre et de l'écrit.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

Il-Elle :

- Contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique d'action culturelle et de formation du Pôle de la Lecture et de l'Écrit
- Contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique d'action culturelle et de formation du Pôle de la Lecture et de l'Écrit
- Contribue à l'analyse des besoins culturels autour de la lecture et de l'écrit sur le territoire
- Contribue à définir les publics cibles et des partenariats permettant de toucher ces publics
- Co-construit les outils de pilotage de l'action culturelle : fiche projet, échéancier, modalités de gestion du projet ....
- Élabore et met en œuvre les projets et actions qui lui sont confiés
- Assure des activités d'animation et de médiation auprès des publics
- Assure le suivi administratif et juridique lié aux projets dont il a la charge
- Participe aux réunions du Pôle, ainsi qu'aux réunions de travail « Action culturelle et Formation »

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Avoir une bonne culture générale et une curiosité intellectuelle
- Connaître la sociologie des publics et de la culture
- Savoir rechercher des informations, réaliser une veille documentaire dans les champs de la lecture publique et de l'écrit, de la médiation et de l'action culturelle
- Bonne connaissance des publics éloignés de la lecture et de l'écrit
- Maîtriser les outils bureautiques et numériques

- Dynamisme
- Créativité et innovation
- Capacité à travailler en équipe et avec des partenaires variés
- Aptitudes relationnelles : écoute, dialogue, négociation
- Sens de l'organisation, rigueur et gestion des priorités
- Autonomie et force de proposition
- Adaptabilité et polyvalence

AVANTAGES :

Régime indemnitaire, 13^{ème} mois, participation aide au repas, participation employeur mutuelle et prévoyance, Comité Social Local (CE), COS 38...

Date limite d'envoi des candidatures : LE 27/02/2020

Par courrier : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Maire, Service DRH / Pôle Développement et Recrutement – Hôtel de Ville, 1 place des Cinq Fontaines, BP 248–38433 ÉCHIROLLES Cedex.

Ville d'Échirolles – Offres d'emploi :

<https://www.echirolles.fr/emploi/4425-1-charge-e-de-projets-culturels>