

LA VILLE D'ÉCHIROLLES RECHERCHE POUR LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

UN-E GESTIONNAIRE DU PÔLE SANTE / PREVENTION / SOCIAL (Remplacement)

Numéro de l'annonce : 03819121396 (à indiquer sur la candidature)

Grade : Rédacteur

Filière : Administrative

Temps de travail : Temps complet

Pré-requis : DUT/Licence Pro Carrières juridiques / Licence droit public

Poste à pouvoir : 02/01/2020

FONCTIONS :

Au sein de la Direction des ressources Humaines, et sous la responsabilité de la responsable de pôle Santé-Prévention-Social, il ou elle gère les dossiers liés à la maladie, aux accidents de service ainsi qu'aux prestations sociales des agents de la ville et du CCAS.

MISSIONS :

Il ou elle :

- gère les dossiers maladie des agents
- prépare et suit les dossiers passant au comité médical et en commission de réforme
- gère les dossiers d'accidents de service et de maladies professionnelles
- gère les congés maternités
- sollicite des aides pour les agents en situation de handicap
- gère les dossiers de demande de prestations sociales
- informe les agents sur les contrats de prévoyance
- sollicite la médecine professionnelle préventive

ACTIVITES OCCASIONNELLES :

- effectue de la veille réglementaire liée au statut et au régime général
- remplace la correspondante COS en cas d'absence ponctuelle et de courte durée de celle-ci

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Connaître et mettre en œuvre les dispositions statutaires et les règles interne de fonctionnement
- Rédiger des actes administratifs
- Conseiller et renseigner les agents sur leurs droits et obligations et l'application de la réglementation et des procédures
- Prendre des notes et rédiger des compte-rendus
- Saisir informatiquement des données (utilisation de logiciel bureautique et de logiciels métiers)
- Etre force de proposition pour créer des outils de gestion
- Savoir s'adapter et conseiller des agents fragilisés et/ou en situation difficile
- Savoir analyser des dossiers et être force de proposition dans la résolution des problématiques
- Organisation et gestion des priorités
- Rigueur, précision, qualité du travail
- Confidentialité
- Sens relationnel
- Communication orale et écrite
- Sens de l'analyse

Date limite d'envoi des candidatures : **Dimanche 29 Décembre 2019**

Courriers : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Maire, Service DRH, Pôle Gestion & Pilotage RH, 1 Place des Cinq Fontaines, B.P. 248 38433 ÉCHIROLLES Cedex.

Ville d'Échirolles – Offres d'emploi :

<https://www.echirolles.fr/emploi/4323-un-e-gestionnaire-du-pole-sante-prevention-social-remplacement>