

**LA VILLE D'ÉCHIROLLES RECHERCHE
AU SEIN DE LA DIRECTION VIE DES QUARTIERS
EGALITE CITOYENNETE**

**UN-E CHARGE-E DE LA GESTION URBAINE
(CDD 1 an)**

Numéro de l'offre d'emploi : 03819122091 (*à indiquer sur la candidature*)

Filière : Administrative

Cadre d'emploi : Attaché-e

Grade : Catégorie A

Temps de travail : Temps Complet

Diplômes et pré-requis : Master en développement local

Poste à pourvoir : le 1 avril 2020

FONCTIONS :

Sous la responsabilité de la Directrice Vie des Quartiers Égalité Citoyenneté, elle ou il travaille à la mise en service opérationnelle de l'Agence Du Quotidien à la Villeneuve d'Échirolles.
Elle ou il assure le suivi et l'évaluation en lien avec la Directrice.

MISSIONS :

Mise en place et animation d'une gouvernance partenariale :

- Créer et animer le comité de suivi et le groupe de travail Agence du Quotidien,
- Animer le travail inter- partenarial avec les acteurs-rices de proximité et les habitant-e

Opérationnalité de l'ADQ par la mise en place de process et d'outils :

- Formaliser des procédures de modalités d'accueil et de réponses aux habitant-es par l'ADQ et ses partenaires, et de transmettre les demandes vers les interlocuteurs-rices compétent-e-s, en lien avec les nouvelles technologies,
- Élaboration d' une Charte d'engagement et de qualité,

Anime la relation à la population dans le cadre de l'ADQ:

- Informer les acteurs locaux sur les modalités de mise en œuvre de l'ADQ
- Développer et animer des dispositifs d'information, de concertation et de participation avec les habitant-es.
- Favoriser et organiser l'expression et la mobilisation des habitant-es.

Suivi de la mise en œuvre et du fonctionnement du dispositif :

- Effectuer une évaluation régulière du dispositif en étant force de propositions auprès du comité de suivi sur des ajustements, réaliser un bilan annuel

- Travailler à la définition et à l'élaboration d'un portage juridique à l'issue de l'expérimentation.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES :

- Maîtrise des méthodes et les outils du développement local,
- Maîtrise des techniques de médiation et de dynamique de groupe,
- Maîtrise les principes de démocratie locale et les modes réglementaires de concertation et d'information.
- Maîtrise des techniques de communication et de négociation,
- Maîtriser les modes et le cadre juridique de la contractualisation entre acteurs-rices.
- Connaître les règles des circuits administratifs et financiers du montage de projet
- Connaître les acteurs locaux de la GU
- Connaître le contexte et enjeux de la rénovation urbaine, de la politique de la ville de la GUP.
- Connaître les rôles et les attributions des acteurs-rices et partenaires institutionnels du développement territorial
- Savoir élaborer un budget prévisionnel
- Qualités d'écoute et relationnelles
- Capacités d'adaptation et d'organisation
- Travail en équipe
- Qualités rédactionnelles
- Aide à la décision, être force de proposition

AVANTAGES :

Régime indemnitaire, 13^{ème} mois, participation aide au repas, participation employeur mutuelle et prévoyance, Comité Social Local (CE), COS 38...

Date limite d'envoi des candidatures : le 13 janvier 2020

Courrier : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Maire– Service RH / Pôle Cellule de Pilotage – Hôtel de Ville, 1 Place des Cinq Fontaines, BP 248 – 38130 ÉCHIROLLES.

Ville d'Échirolles – Offres d'emploi :

<https://www.echirolles.fr/emploi/4335-un-e-charge-e-de-gestion-urbaine-cdd-1>