

LA VILLE D'ÉCHIROLLES

RECHERCHE POUR SA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

UN-E CHARGE-E DE MISSION GESTION DU TEMPS

Filière : Administrative

Cadre d'emploi : Attaché (catégorie A)

Diplômes requis : Expérience dans le domaine

Temps de travail : temps plein – CDD 12 mois

Poste à pourvoir : DES QUE POSSIBLE

FONCTION :

Sous l'autorité de la direction des ressources humaines, effectuer un état des lieux des règles appliquées en matière de gestion du temps de travail (protocole des 35h, règlements intérieur, pratiques non écrites, notes diverses) dans les différents services de la collectivité, harmoniser les règlements et procédures pour aboutir à la rédaction d'un nouveau document de référence.

Il ou elle coordonne la transposition dans le logiciel de gestion du temps de travail les nouvelles règles: modalités de paramétrage en lien avec le SITPI et la DSIT (Direction des Systèmes d'information et téléphonie).

ACTIVITÉS :

1. Faire un état des lieux des règles existantes en matière de gestion du temps de travail :

Comparer les documents de référence existants : protocole des 35 H, règlement intérieur, notes diverses..., aux pratiques des services. Mettre en évidence les écarts et en analyser les causes.

Dans ce cadre, à l'appui d'un travail de terrain, analyser, notamment, les thématiques suivantes :

- Cycles de travail : horaires de travail, annualisation, heures supplémentaires, heures complémentaires, heures de nuit, heures de week end, horaires décalés, ...
- Gestion du temps de travail hebdomadaires : modalités de récupération, modalités d'aménagement du temps de travail...
- Congés payés : nombre, modalités de proratisation pour les agents à temps partiel ou non complet, règles d'utilisation, lien avec la maladie, congés imposés, non pris...
- RTT : quantité, bénéficiaires, modalités d'utilisation...
- Autorisations spéciales d'absence
- Compte Épargne-temps : bénéficiaires, modalités d'alimentation, d'utilisation...

2. proposer une harmonisation des pratiques respectant la réglementation en vigueur

Sur la base de l'état des lieux, élaborer un document de référence en matière de gestion du temps de travail, édictant les règles communes ainsi que les particularités sectorielles dues à des nécessités de service.

3. Coordonner la transposition des règles établies dans le logiciel de gestion du temps (BODET).

- Maîtriser le logiciel Bodet de gestion du temps et ses diverses fonctionnalités.
- En lien avec la DSIT et le SITPI, paramétrer le logiciel.
- Analyser l'impact du déploiement du logiciel aux secteurs n'en bénéficiant pas (financier et organisationnel).

4. Accompagner les services dans la mise en œuvre et l'appropriation des évolutions en matière de gestion du temps de travail

- Étudier en lien avec la DSIT la faisabilité d'un interfaçage de bodet avec le logiciel métier RH (CIRIL RH)
- Proposer des outils de calcul des congés pour les secteurs ne disposant pas du logiciel de temps de travail (congés de fractionnement, annualisation, RTT...).
- Proposer des mesures d'optimisation d'utilisation des logiciels Bodet et CIRIL RH

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Connaissances progiciels (bodet, CIRIL RH, Pack office) ou autres progiciels de gestion du temps
- Culture informatique
- Bonnes connaissances du statut de la FPT, des outils de pilotage et de conduite de projet
- Bonne connaissance de la culture et du management des collectivités territoriales
- Bonnes aptitudes rédactionnelles
- Discrétion et diplomatie
- Pédagogie
- Force de proposition
- Veille juridique
- Capacités d'écoute d'échange et d'analyse
- Qualités relationnelles (interface entre plusieurs acteurs)

AVANTAGES :

Régime indemnitaire, 13^{ème} mois, participation aide au repas, participation employeur mutuelle et prévoyance, Comité Social Local (CE), COS 38...

Date limite d'envoi des candidatures : **Le 24/01/2020**

Courrier : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Maire Service DRH / Pôle Gestion & Pilotage RH – Hôtel de Ville, 1 place des Cinq Fontaines, BP 248–38433 ÉCHIROLLES Cedex.

Ville d'Échirolles – Offres d'emploi :

<https://www.echirolles.fr/emploi/3897-un-e-charge-e-de-mission-gestion-du-temps>