

LA VILLE D'ÉCHIROLLES

RECHERCHE POUR SON SERVICE FONCIER –DROIT DES SOLS- ECONOMIE

UN-E RESPONSABLE (Poste vacant)

Numéro de référence du poste : 03819117857 à indiquer sur le formulaire de candidature en ligne

Filière : Administrative

Cadre d'emploi : Attaché (catégorie A)

Diplômes requis : Licence / Master droit public/ droit privé/ en aménagement et urbanisme

Temps de travail : temps plein

Statut : poste vacant – recrutement par voie statutaire (mutation, détachement ou liste d'aptitude) ou par voie contractuelle

Poste à pourvoir : DES QUE POSSIBLE

FONCTION :

Sous l'autorité du Directeur de la Ville Durable, la responsable a pour fonction le management du service Foncier-Droit des Sols – Économie, la supervision de la gestion du domaine public et privé de la commune.

Il ou elle a l'expertise Foncière et Immobilière dans le cadre de l'élaboration des projets d'aménagements. Mais aussi pilote la gestion des affaires économiques à la charge de la ville en articulation avec la compétence économique métropolitaine et supervise le pôle instruction du droit des sols.

ACTIVITÉS :

- Organiser les relations avec les partenaires internes et extérieurs du service
- Veiller à la sécurité juridique des procédures réglementaires d'urbanisme et de l'instruction des autorisations du droit des sols gérés par le pôle ADS
- Définir et mettre en œuvre les procédures foncières adaptées
- Mener les procédures d'acquisition, de vente de patrimoine en transversalité avec le service aménagement urbain et les autres services de la ville
- Piloter le secteur gestion des affaires économiques afférentes à la commune en articulation avec la compétence économique de la Métropole, notamment :
 - ✓ La gestion / transmission des demandes des acteurs économiques,
 - ✓ L'instruction des demandes de déclaration et d'autorisation administratives des activités commerciales (enseignes, ventes, licences...)
 - ✓ Le recouvrement de la TLPE

ACTIVITÉS OCCASIONNELLES :

- Gérer des dossiers et procédures d'enquête publique.
- Suivre les contentieux du service en lien avec la Direction, la Direction Générale et l'avocat de la ville.
- Participer à la commission communale des impôts.

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Maîtrise du droit de l'urbanisme et connaissance d'éléments de droits généraux
- Maîtriser la réglementation en matière de domanialité publique / privée, urbanisme, expropriation, droit civil
- Connaître la législation en matière de gestion de l'activité économique et des répartitions de compétences entre les communes et la Métropole
- Connaissance en droit public, droit privé
- Connaissance en aménagement et urbanisme
- Connaissance en gestion des affaires économiques
- Capacité d'analyse et rédactionnelle
- Rigueur juridique
- Adaptabilité aux différentes situations du poste
- Aptitude à travailler en équipe
- Qualités managériales.

AVANTAGES :

Régime indemnitaire, 13^{ème} mois, participation aide au repas, participation employeur mutuelle et prévoyance, Comité Social Local (CE), COS 38...

Date limite d'envoi des candidatures : **Le 25/11/2019**

Courrier : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Maire Service DRH / Pôle Gestion & Pilotage RH – Hôtel de Ville, 1 place des Cinq Fontaines, BP 248–38433 ÉCHIROLLES Cedex.

Ville d'Échirolles – Offres d'emploi :

<https://www.echirolles.fr/emploi/4263-un-e-responsable-pour-son-service-foncier-droit-des-sols-economie>