

- Vie Associative
- Jeunesse
- Sports
- Culture
- Action Sociale

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 20..

NOM DE L'ASSOCIATION

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Domaine d'activité :

- Vie Associative  Jeunesse  Sports  Culture  Action Sociale  Autre(s) : .....

Montant de la subvention de fonctionnement (1) ( <i>renseigner les pages 2 à 7</i> ) :	<u>.....€</u>
Montant de la subvention pour une action ou un projet (2) ( <i>renseigner les pages 2 à 8</i> ) :	<u>.....€</u>
Montant total des subventions demandées = (1) + (2) :	<u>.....€</u>

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> PREMIÈRE DEMANDE<br><input type="checkbox"/> RENOUELEMENT D'UNE DEMANDE |
|--|

### **PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER**

#### **PREMIÈRE DEMANDE** (pour les renouvellements ne transmettre qu'en cas de modification)

- copie de vos statuts valides
- récépissé de déclaration en Préfecture
- relevé d'identité bancaire

#### **PREMIÈRE DEMANDE ET EN CAS DE RENOUELEMENT**

- compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
- rapport d'activité
- compte de résultat du dernier exercice clos certifié par le(la) président(e)
- bilan à la clôture de l'exercice écoulé certifié par le(la) président(e), si vos ressources sont constituées à plus de 50% par des recettes d'origine publique ou si le montant de votre budget dépasse 76 000 €
- budget prévisionnel

Pour les 3 documents financiers ci-dessus, un modèle est proposé en fin de formulaire. Merci de respecter le détail demandé.

- si votre demande concerne un (des) projet(s) spécifique(s) : descriptif et budget prévisionnel du(des) projet(s), renseigner la fiche page 8
- annexes spécifiques en fonction du secteur d'activités

(à télécharger sur le site de la ville : <http://www.echirrolles.fr/la-ville/vie-associative/subventions-aux-associations> )

### **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

(toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal)

Je soussigné(e)....., représentant légal de l'association

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations et paiements de cotisations sociales et fiscales auxquelles elle est soumise,
- déclare que le fonctionnement et les activités de l'association sont couverts par une police d'assurance responsabilité civile,
- certifie exactes les informations contenues dans le présent dossier.

Fait à ..... le .....

Cachet de l'association

Le (la) Président(e).....  
Signature obligatoire

## IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION

Nom complet	
Adresse du siège	
Code postal et ville	
Sigle	
Fédération de rattachement	
Autre affiliation	
Date et numéro d'agrément	
N° SIRET	
Code APE - NAF	
Pour associations sportives N°EAPS (établissement d'activités physiques et sportives)	
Autres (reconnue d'utilité publique/ label...)	
Site Internet ou blog de l'association	

## ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Date de la dernière réunion de l'AG <i>(joindre le compte-rendu)</i>	
---	--

## COMPOSITION DU BUREAU

	Nom, prénom	Adresse postale	Téléphone	Adresse mail
PRÉSIDENT(E)				
TRÉSORIER(E)				
SECRÉTAIRE				

## RÉFÉRENT COMPTABILITÉ

bénévole       Expert-comptable       Commissaire aux comptes\*

(\*obligation pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000€ de dons ou de subventions, conformément à l'article L612-4 du code du commerce)

Nom, prénom :

Téléphone :

Adresse mail :

## AUTRES CONTACTS UTILES

Fonction	Nom - Prénom	Téléphone

## ACTIVITÉS RÉGULIÈRES

Description sommaire des activités de l'association :

Les activités font-elles l'objet d'une tarification ?

Oui

Non

( Si oui, joindre la grille tarifaire)

## ADHÉRENTS

NOMBRE D'ADHÉRENTS :

*Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association.*

•dont Échirollois :

•dont Femmes / Hommes :

•dont jeunes de - de 18 ans :

•dont + de 60 ans :

•autres publics spécifiques à mentionner

## MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

NOMBRE DE BÉNÉVOLES :

*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.*

• valorisation nombre d'heures / an

NOMBRE DE VOLONTAIRES :

*Volontaires : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (ex : Service civique).*

NOMBRE D'ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN SALARIÉ

*(Cumul des temps salariés mensuels / 151.66 heures)*

• type de contrat  
(CDD / CDI / autres)

NOMBRE DE PERSONNELS MIS A DISPOSITION OU DÉTACHÉS PAR UNE AUTORITÉ PUBLIQUE

# COMPTE DE RÉSULTAT - ANNÉE 20.... ou EXERCICE DU ..... AU .....

Préciser la date de clôture de l'exercice comptable : .....

DÉPENSES		RECETTES	
LIBELLÉ	MONTANT	LIBELLÉ	MONTANT
Carburant Produits d'entretien Fournitures administratives Fournitures pour ateliers, autres.... Achats de marchandises revendues		Vente de produits finis fabriqués Vente de prestations de service Recettes d'activités (bals, voyages, stages, buvettes,...)	
<b>TOTAL - 60 - ACHATS</b>		<b>TOTAL - 70 - PRODUITS</b>	
Loyers Location véhicules Charges (eau, gaz, électricité) Entretien, réparation, maintenance Assurances Documentation, abonnements		Subventions : État Région Département Commune D'ECHIROLLES Autres communes Organismes sociaux (CAF...) Établissements Publics (CCAS...) Autres	
<b>TOTAL - 61 - SERVICES EXTÉRIEURS</b>		<b>TOTAL - 74 - SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT</b>	
Prestations services extérieurs Publicité, frais de réception, alimentation Frais de déplacements Frais postaux et téléphone Services bancaires (internet, agios)		Cotisations des adhérents Remboursements divers à l'association (participations)	
<b>TOTAL - 62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>		<b>TOTAL - 75 - PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
Redevances liées au personnel (taxe/salaires, apprentissage, formation continue...) Autres impôts, taxes, redevances (fisc) Autres impôts (autres organismes)		Intérêts des produits financiers	
<b>TOTAL - 63 - IMPÔTS ET ASSIMILÉS</b>		<b>TOTAL - 76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
Rémunération des salariés (salaire net) Charges et prévoyance (Urssaf, Assedic, retraites, mutuelles...) Autres charges sociales (médecine du travail)		Collectes, dons, tombolas, sponsors,... Produits exceptionnels	
<b>TOTAL - 64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>TOTAL - 77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Brevets, licences, droits d'auteur, Sacem Affiliation à des fédérations		Reprise sur amortissements et provisions	
<b>TOTAL - 65 - CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		<b>TOTAL - 78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
Pénalités, amendes, dons, libéralités,... Charges sur exercice antérieur Autres charges exceptionnelles			
<b>TOTAL - 67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>			
Immobilisations corporelles (amortissements 1/5 par an pour un véhicule) Immobilisations foncières (placements)			
<b>TOTAL DÉPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	
<b>Résultat général de l'exercice (dépenses - recettes)</b>		<b>Résultat général de l'exercice (dépenses - recettes)</b>	

## CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

86 – EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	MONTANT	87 – CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	MONTANT
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## BILAN – ARRÊTÉ AU .....

<b>ACTIF</b>	<b>MONTANT</b>	<b>PASSIF</b>	<b>MONTANT</b>
<b>ACTIF IMMOBILISÉ</b> 20. Immobilisations incorporelles 21. Immobilisations corporelles 23. Immobilisations en cours 27. Autres immobilisations financières 28. Amortissement des immobilisations (à déduire) 29. Provisions pour dépréciation (à déduire)		<b>CAPITAUX PROPRES</b> 10. Fonds propres et réserves - Fonds propres sans droits de reprise - Fonds propres avec droits de reprise - Réserves - Report à nouveau 11. Eléments en instances d'affectation 12. Résultats nets de l'exercice 13. Subvention d'investissement	
<b>Total actif immobilisé</b>		<b>Total capitaux propres</b>	
<b>ACTIF CIRCULANT</b> 3. Stock et en-cours 4. Compte de tiers - Fournisseurs, usagers, personnel - Collectivité publique - Crédeurs divers 5. Comptes financiers - Banques, établissements financiers - Caisse - Autres comptes financiers		<b>PROVISIONS</b> 14. Provisions réglementées 15. Provisions pour risques et charges <b>Total des provisions</b> <b>DETTES</b> 16. Emprunts et dettes assimilés <b>AUTRES</b> 18. Comptes de liaison 19. Fonds dédié	
<b>Total actif circulant</b>		<b>Total Autres</b>	
<b>TOTAL ACTIF</b>		<b>TOTAL PASSIF</b>	
Bilan solde de trésorerie à la clôture de l'exercice :			

### A défaut de pouvoir produire un bilan, renseigner obligatoirement le cadre suivant :

	<b>MONTANT</b>		<b>MONTANT</b>
<b>DISPONIBILITÉS / TRÉSORERIE</b> - Compte courant / Banques - Livret - Caisse - Créances Clients (recettes en attente)		<b>DETTES</b> - Banques - Fournisseurs - Impôts...	
<b>Total</b>		<b>Total</b>	

## BUDGET PRÉVISIONNEL - ANNÉE 20.... ou EXERCICE DU ..... AU .....

<b>DÉPENSES</b>		<b>RECETTES</b>	
<b>LIBELLÉ</b>	<b>MONTANT</b>	<b>LIBELLÉ</b>	<b>MONTANT</b>
Carburant Produits d'entretien Fournitures administratives Fournitures pour ateliers, autres,... Achats de marchandises revendues		Vente de produits finis fabriqués Vente de prestations de service Recettes d'activités (bals, voyages, stages, buvettes,...)	
<b>TOTAL – 60 - ACHATS</b>		<b>TOTAL – 70 - PRODUITS</b>	
Loyers Location véhicules Charges (eau, gaz, électricité) Entretien, réparation, maintenance Assurances Documentation, abonnements		Subventions : État Région Département Commune d'Echirrolles Autres communes Organismes sociaux (CAF...) Établissements Publics (CCAS...) Autres	
<b>TOTAL – 61 - SERVICES EXTÉRIEURS</b>		<b>TOTAL – 74 - SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT</b>	
Prestations services extérieurs Publicité, frais de réception, alimentation Frais de déplacements Frais postaux et téléphone Services bancaires (internet, agios)		Cotisations des adhérents Remboursements divers à l'association (participations)	
<b>TOTAL – 62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>		<b>TOTAL- 75 - PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
Redevances liées au personnel (taxe/salaires, apprentissage, formation continue...) Autres impôts, taxes, redevances (fisc) Autres impôts (autres organismes)		Intérêts des produits financiers	
<b>TOTAL – 63 - IMPÔTS ET ASSIMILÉS</b>		<b>TOTAL -76 – PRODUITS FINANCIERS</b>	
Rémunération des salariés (salaire net) Charges et prévoyance (Urssaf, Assedic, retraites, mutuelles...) Autres charges sociales (médecine du travail)		Collectes, dons, tombolas, sponsors,... Produits exceptionnels	
<b>TOTAL – 64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>TOTAL – 77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Brevets, licences, droits d'auteur, Sacem Affiliation à des fédérations		Reprise sur amortissements et provisions	
<b>TOTAL – 65 - CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		<b>TOTAL – 78 – REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
Pénalités, amendes, dons, libéralités,... Charges sur exercice antérieur Autres charges exceptionnelles			
<b>TOTAL – 67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>			
Immobilisations corporelles (amortissements 1/5 par an pour un véhicule) Immobilisations foncières (placements)			
<b>TOTAL DÉPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	

## DEMANDE DE SUBVENTION POUR UNE ACTION OU UN PROJET

Intitulé de l'action	
Date	
Lieu	
Montant demandé	
<b>RÉFÉRENT DE L'ACTION</b>	
Nom, prénom	
Téléphone	
Courriel	

<b>OBJECTIF DE L'ACTION ET PUBLIC BÉNÉFICIAIRE</b>

<b>DESCRIPTIF DE L'ACTION</b>

<b>BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION OU DU PROJET</b>			
<b>DÉPENSES</b>	<b>MONTANT</b>	<b>RECETTES</b>	<b>MONTANT</b>
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

<b>Préciser les autres moyens sollicités auprès de la Ville pour cette action ou projet (salles, chapiteaux, mobiliers...)</b>