

LA VILLE D'ECHIROLLES
RECHERCHE
POUR LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE A LA
POPULATION

UN-E RESPONSABLE DE LA CELLULE D'APPUI
OPÉRATIONNELLE

POSTE VACANT

Numéro de l'offre : 03819101888

Grade : Attaché / Cat. A

Filière : Administrative

Temps de travail : Temps complet

Prés-requis : Niveau BAC+4 ou équivalent

Lauréat-e du concours d'Attaché-e ou promouvable sur le grade et compétences évaluées

Date de prise de poste : le 1^{er} décembre 2019

DESCRIPTIF DU POSTE :

Sous la responsabilité de la-du DGA services à la Population, il-elle conçoit les réponses opérationnelles adaptées aux besoins émergents des directions (par délégation le cas échéant), de la DGA ou du-de la Directeur-riche de la modernisation et de l'innovation publique :

- soit en mode projet en élaborant la gouvernance, la constitution de l'équipe, l'ingénierie nécessaire
- soit en mode souple en apportant un soutien propre à décupler les capacités du service ou du cadre demandeur
- Assure le pilotage opérationnel des projets et leur mise en œuvre en assurant le management projet des équipes concernées
- Garantit la diffusion et le respect des valeurs de la démarche managériale DGA Population dans le cadre des projets et des actions conduites.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

Pilote les projets/événements transversaux au sein de la DGA Population, et s'assure de la mutualisation des moyens (Destination été, Tempo Libre, implantation de Fab'Lab dans le cadre de la Cité éducative...)

- Il-elle structure le projet pour arriver à une date clé de façon à fédérer les équipes sur un objectif (planning des réunions, CR, phasages, processus décisionnel...)
- Il-elle manage l'équipe projet
- Il-elle organise des ateliers utilisateurs ou d'expression de besoin en début de projet pour impliquer les utilisateurs-rices
- Il-elle travaille à la recherche de financements innovants
- Il-elle gère les budgets dédiés aux projets le cas échéant
- Il-elle assure l'évaluation de l'impact des projets mis en œuvre, d'en mesurer les résultats, et de proposer des ajustements en fonction

Apporte un soutien aux services, directions, DGA ou Directeur-riche de la modernisation ou de l'innovation publique sur le pilotage d'actions innovantes, expérimentales, de court terme ou en cas de surcharge d'activité :

- Il-elle apporte son expertise et les outils développés au sein de la cellule
- Il-elle effectue les recherches nécessaires à la structuration de réponses innovantes

S'assure de la cohérence des projets/événements avec la démarche menée au niveau de la DGA Services à la Population :

Les projets mis en œuvre doivent répondre aux besoins du territoire

- A cette fin, le-la responsable devra connaître les diagnostics existants au sein de la collectivité (Fédération des acteurs, ABS, bilan des maisons des habitant-es...) et les dispositifs structurants (PEDT, Esprit critique...)
- Il-elle devra garantir que les principes de gouvernance et les méthodes employées au sein des groupes projets correspondent aux valeurs portées par la Démarche

S'assure de la cohérence des projets/événements entre eux afin de construire une réponse publique lisible, efficace et efficiente

Référent-e des projets organisés par les Directions de la DGA Services à la Population,

- Il-elle est une ressource pour les Directions qui s'appuient sur l'ingénierie projet apportée par la Cellule.
- Par délégation du Directeur-riche, il-elle définit les modalités du pilotage et les contenus des projets avec les équipes et les Directeurs-rices
- Il-elle s'assure que toutes les pistes de mutualisation sont utilisées dans un souci de gestion frugale et innovante des moyens
- Il-elle s'assure de l'évaluation de l'impact des projets mis en œuvre, en mesure les résultats, et propose des ajustements en fonction
- Il-elle définit les conditions de la capitalisation des acquis.

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Compétences relationnelles
- Capacité d'animation de l'intelligence collective
- Maîtrise le pilotage de projets
- Créativité et capacité d'innovation
- Maîtrise l'environnement et le fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Organisation et gestion des priorités
- Capacité de synthèse
- Capacité à structurer le reporting à sa direction
- Rigueur
- Discrétion
- Force de conviction
- Travail en équipe, solidarité, coopération
- Bienveillance managériale
- Sens des responsabilités.

Renseignements complémentaires

Date limite d'envoi des candidatures : le 16 octobre 2019

Courrier :

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Maire, Service DRH / Pôle Gestion & Pilotage
RH – Hôtel de Ville, 1 Place
des Cinq Fontaines, BP 248–38433 ÉCHIROLLES Cedex.

Ou par mail : recrutement-ville@ville-echirolles.fr