

LA VILLE D'ÉCHIROLLES
RECHERCHE
POUR SON SERVICE AFFAIRES GÉNÉRALES

UN-E RESPONSABLE

POSTE VACANT

Offre n° 03819099557

Grade : Attaché / Cat. A

Filière : Administrative

Temps de travail : Temps complet

Date de prise de poste : 01/11/19

DESCRIPTIF DU POSTE :

Sous la responsabilité du ou de la DGA Population.

Participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques en matière de population.

Optimise et développe les activités du service.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Il ou elle assure le management opérationnel du service
- Il ou elle anime et pilote les équipes
- Il ou elle assure la gestion des ressources humaines
- Il ou elle recrute les nouveaux agents, en collaboration avec la DRH
- Il ou elle répartit et planifie les ressources en fonction des contraintes des secteurs
- Il ou elle assure un conseil administratif et juridique
- Il ou elle veille au respect des procédures et lois en vigueur
- Il ou elle garantit la circulation des informations (ascendantes, descendantes, alertes)
- Il ou elle supervise et organise le bon déroulement des scrutins électoraux
- Il ou elle supervise le bon déroulement du Recensement de la Population
- Il ou elle assure la gestion administrative et budgétaire
- Il ou elle organise, conforte et porte le projet de service
- Il ou elle gère les relations avec les partenaires
- Il ou elle prévient, anticipe et gère les conflits

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Maîtriser les techniques rédactionnelles (synthèses, notes...)
- Maîtriser les enjeux et les modalités du Recensement
- Maîtriser les procédures de rédaction des actes et des mentions
- Concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle
- Connaître les techniques d'animation, d'écoute et de résolution de problèmes
- Maîtriser les techniques et les procédures d'évaluation
- Contrôler la gestion et les engagements de dépenses
- Connaître les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Prise de décision

- Adaptabilité
- Force de proposition
- Organisation et gestion des priorités
- Sens relationnel
- Synthèse
- Analyse
- Communication orale
- Communication écrite
- Travail en équipe

Renseignements complémentaires auprès de Mme BAROSO Sandrine, responsable adjointe du service des Affaires Générales, au 04 76 20 63 00.

Date limite d'envoi des candidatures : lundi 30 septembre 2019+

Courrier : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Maire, Service DRH / Pôle Gestion & Pilotage RH – Hôtel de Ville, 1 Place des Cinq Fontaines, BP 248–38433 ÉCHIROLLES Cedex.

Ou par mail :

<https://www.echirolles.fr/emploi/3932-1-responsable-du-service-affaires-generales>