

LA VILLE D'ECHIROLLES

RECHERCHE POUR

SA DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES

UN-E CHARGE-E DE PROJETS CULTURELS

Numéro de l'offre : 03819064684 (*à indiquer sur la candidature*)

Filière : Culturelle (03819064684) ou Animation (03819064690)

Cadre d'emploi : Animateur-trice – Catégorie B

Diplôme requis : Licence 3 Médiation et conception de projets culturels / DUT animation socio-culturelle

Temps de travail : Temps complet

Statut : poste vacant – recrutement par voie statutaire (mobilité, mutation, détachement ou liste d'aptitude) ou par voie contractuelle

Poste à pourvoir : au 1^{er} septembre 2019

CONTEXTE :

La ville d'Echirolles, 36 000 habitants, développe une politique culturelle importante dans les champs du spectacle vivant, des arts visuels et de la lecture publique et de l'écrit.

Le champ de la lecture publique se déploie à travers deux bibliothèques de proximité et un bouquinbus qui s'inscrivent plus largement dans un réseau intercommunal (SITPI) regroupant 4 villes (dont Saint Martin d'Hères, Fontaine et Pont de Claix), avec un catalogue commun et dans une dynamique métropolitaine via le déploiement d'une bibliothèque numérique.

En complément, depuis plus de quinze ans, la ville a développé, à travers la Maison des Écrits, une médiation culturelle originale autour de l'écrit prioritairement en direction des publics qui en sont éloignés.

Forte de ces deux dynamiques, la collectivité a engagé une réflexion sur l'évolution de l'organisation de ses équipements en renforçant la complémentarité entre les bibliothèques et la Maison des Écrits autour de la constitution d'une équipe transversale de chargées de projets culturels autour de la lecture et de l'écrit.

MISSION :

Il ou elle est placé sous l'autorité hiérarchique directe de la Responsable adjointe du Pôle de la lecture et de l'écrit et dans un lien fonctionnel avec la Coordinatrice « Action culturelle et Formation ».

Il ou elle fait partie d'une équipe de 5 chargés de projet, transversale au pôle de la lecture et de l'écrit, dont certains ont un temps dédié à l'accueil du public en bibliothèque.

Il ou elle est chargé-e de développer des projets et activités de médiation culturelle et de formation autour du livre et de l'écrit

ACTIVITÉS :

Il ou Elle :

- Contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique d'action culturelle et de formation du Pôle de la Lecture et de l'Écrit
- Contribue à l'analyse des besoins culturels autour de la lecture et de l'écrit sur le territoire
- Participe à la définition des publics cibles et des partenariats permettant de toucher ces publics

- Participe à définir les typologies d'actions et de projets
- Co-construit les outils de pilotage de l'action culturelle : fiche projet, échéancier, modalités de gestion du projet
- Élabore et met en œuvre les projets et actions qui lui sont délégués (ex : résidences d'artiste, accueil d'auteurs, actions de médiation...)
- Élabore, met en œuvre et assure le suivi des actions de formation (lecture à voix haute, conception et animation d'ateliers d'écriture, ateliers, etc....)
- Recherche, identifie et propose des intervenants artistiques et culturels à associer sur les différents projets et les accompagne dans la mise en œuvre du projet
- Assure le suivi administratif et juridique lié aux projets dont il ou elle a la charge
- Assure des activités d'animation et de médiation auprès des publics
- Assure une veille éditoriale, sélectionne les ressources documentaires (fonds projets lecture-écriture et fonds professionnel)
- Contribue aux actions de communication en lien étroit avec la Responsable adjointe du Pôle et le ou La coordinateur-riche « Action culturelle et Formation »
- Participe aux réunions du Pôle, aux réunions de travail « Action culturelle et Formation » et toutes autres réunions impliquant son périmètre d'activité
- Contribue au bilan d'activité et centralise les éléments nécessaires aux dossiers de demande de subventions.

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Avoir une bonne culture générale et une curiosité intellectuelle
- Connaître la sociologie des publics et de la culture
- Connaître les outils de pilotage de projet
- Savoir rechercher des informations, réaliser une veille documentaire dans les champs de la lecture publique et de l'écrit, de la médiation et de l'action culturelle
- Maîtriser les outils bureautiques et numériques
- Analyser les situations et les besoins
- Impulser une réflexion collective sur les dossiers confiés
- Développer et gérer des partenariats
- Élaborer, planifier et mettre en œuvre les actions et projets
- Évaluer les actions et en rendre compte
- Dynamisme
- Créativité et innovation
- Capacité à travailler en équipe et avec des partenaires variés
- Aptitudes relationnelles : écoute, dialogue, négociation
- Sens de l'organisation, rigueur et gestion des priorités
- Autonomie et force de proposition
- Adaptabilité et polyvalence

Date limite d'envoi des candidatures : **17 juillet 2019**

Par courrier : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Maire, Service DRH / Pôle Développement et Recrutement – Hôtel de Ville, 1 place des Cinq Fontaines, BP 248–38433 ÉCHIROLLES Cedex.

Ou par mail : recrutement-ville@ville-echirolles.fr