

**LE CCAS DE LA VILLE D'ECHIROLLES**  
**RECHERCHE**  
**POUR SA MAISON DES HABITANT-ES LES ECUREUILS**

**UN-E CONSEILLER-ERE EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE**  
**Poste vacant**

**Numéro de l'offre :** 03819045729

**Cadre d'emploi :** Assistant-e territorial-e socio-éducatif(ve) - Catégorie A

**Filière :** Médico-Sociale

**Temps de travail :** Temps complet

**Statut :** Recrutement par voie statutaire ou par voie contractuelle

**Rémunération :** Rémunération statutaire + régime indemnitaire

*Poste à pourvoir : 1<sup>er</sup> juin 2019*

**Missions :**

Sous la responsabilité du Directeur de la Maison des Habitant-es, la ou le CESF contribue au développement du lien social et à la prévention des risques d'exclusion sociale, par des projets et actions collectifs avec les habitants-es. Cette mission s'inscrit dans le cadre d'une démarche participative avec les habitants-es, en référence au schéma directeur des maisons des habitant-es et en lien avec le projet de développement social local au niveau du territoire et de la MDH.

**Activités :**

- Être à l'écoute des attentes exprimées par les habitant-es, repérer des besoins, participer à l'élaboration de diagnostics, proposer des projets adaptés et les évaluer,
- Animer et gérer des groupes sur des thèmes spécifiques en mobilisant éventuellement des supports de la vie quotidienne,
- Contribuer fortement à la dynamique de projets d'appui à la parentalité et d'actions collectives d'insertion sociale,
- Développer et participer à des projets en partenariat à l'échelle du quartier ou de la ville,
- Proposer un accompagnement social individuel et collectif,
- S'inscrire dans un travail d'équipe.

**Compétences et qualités :**

- Connaître l'environnement institutionnel (collectivité territoriale, CCAS, MDH)
- Maîtriser les enjeux du territoire
- Maîtriser le projet social de territoire,
- Être à l'écoute, c'est à dire, être capable d'identifier un besoin, de reformuler une demande et de proposer des réponses adaptées,
- Être en capacité d'accompagner, de gérer des dynamiques de groupe,
- Posséder des capacités rédactionnelles,
- Savoir conduire un projet et l'évaluer,
- Savoir identifier les partenaires,
- Savoir travailler en équipe, et en transversalité,
- Savoir travailler en partenariat,
- Connaître les principaux dispositifs et législations ayant trait à l'accès aux droits et à la vie quotidienne pour être une personne ressource sur ces sujets.

**Contraintes du poste** : Travail en soirée et le week-end suivant les besoins du service.

**Date limite de dépôt des candidatures** : 12 mai 2019

**Courriers** : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Président du CCAS, Service DRH, Pôle Gestion & Pilotage RH, 1 Place des Cinq Fontaines, B.P. 248 38433 ÉCHIROLLES Cedex.

**Ou par mail** : [recrutement-ccas@ville-echirolles.fr](mailto:recrutement-ccas@ville-echirolles.fr)