LA VILLE D'ÉCHIROLLES RECHERCHE AU SEIN DE SA DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES

UN-E RESPONSABLE DU POLE DE LA LECTURE ET DE L'ECRIT (*poste vacant*)

Numéro de l'offre : 03818073909 (*à indiquer sur la candidature*)

Filière : Culturelle

Cadre d'emploi : Conservateurs-trices territoriaux des bibliothèques

Temps de travail : Temps Complet

Statut : Poste vacant – recrutement par voie statutaire (mutation, détachement ou liste d'aptitude) ou par voie contractuelle

Poste à pouvoir : Le 1^{er} Novembre 2018

CONTEXTE :

La ville d'Echirolles, 36 000 habitants, développe une politique culturelle importante dans les champs du spectacle vivant, des arts visuels et de la lecture publique.

Le champ de la lecture publique se déploie à travers deux bibliothèques et un bouquinbus qui s'inscrivent dans un réseau intercommunal (SITPI) regroupant 4 villes (dont Saint Martin d'Hères, Fontaine et Pont de Claix), avec un catalogue commun et une circulation quotidienne des documents. En complément, depuis plus de quinze ans, la ville a développé, à travers la Maison des Écrits, une médiation culturelle originale autour de l'écrit prioritairement en direction des publics qui en sont éloignés.

La collectivité engage une réflexion sur l'évolution de l'organisation et des équipements de ce secteur sur le territoire Échirollois en articulation avec le réseau intercommunal et l'émergence du contexte métropolitain en matière de lecture publique.

MISSIONS :

Sous l'autorité de la Direction des Affaires Culturelles (DAC), le-la Responsable du pôle de la lecture et de l'écrit :

- élaborera et développera une politique territoriale de lecture publique et de l'écrit, dynamique et innovante, en lien avec les orientations stratégiques définies par la collectivité.
- définira le projet scientifique, culturel, éducatif et social des équipements du pôle.
- pilotera la politique documentaire et la politique d'action et de médiation culturelles.
- assurera l'encadrement du personnel, la gestion administrative et financière ainsi que les relations avec les partenaires institutionnels.

Élaboration et mise en œuvre du projet culturel, scientifique, éducatif et social du pôle (regroupant plusieurs équipements).

- Identifie les besoins de la population en matière de formation, d'information et de culture,

- Mobilise l'intelligence collective des équipes pour situer et proposer aux élus un positionnement du pôle de la lecture et de l'écrit, approprié aux besoins identifiés en cohérence avec les politiques publiques engagées,
- Propose aux élus des orientations stratégiques et les décline en projet de service croisant lecture et écrits,
- Traduit les orientations de lecture publique et autour de l'écrit en plan d'actions/projets et organisation opérationnelle,
- Assure une veille sur les tendances et les innovations en matière de lecture publique et de médiation culturelle.

Programmation, mise en projet et conduite d'orientations documentaires et de services

- Impulse et pilote la définition et la mise en œuvre d'une politique documentaire transversale en cohérence avec le projet d'établissement et en lien avec le Réseau des bibliothèques du SITPI et la mise en place de la bibliothèque numérique à l'échelle de l'agglomération,
- Organise et met en œuvre sur les plans conceptuels, financiers, managériaux, techniques et juridiques un plan de développement des ressources documentaires.

Management des équipes :

- Encadre les équipes,
- Définit les objectifs prioritaires au regard des orientations de la collectivité,
- Pilote et anime un travail transversal avec les équipes,
- Accompagne les équipes dans la conduite du changement et l'évolution des organisations internes,
- Développe les initiatives et les compétences, y compris par la formation interne.

Gestion des moyens :

- Supervise la gestion administrative, budgétaire et RH du pôle dans une logique d'optimisation,
- Propose des outils de suivi pour mesurer l'activité et les moyens mis en œuvre,
- Impulse une démarche d'évaluation du service rendu et des actions développées,
- Démarche pro-active sur la recherche de financements ;

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Expérience de direction et maîtrise des principes du management de l'intelligence collective appliqués au secteur lecture publique et médiation culturelle,
- Connaissance des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des bibliothèques et de la médiation culturelle en lien avec les enjeux des politiques publiques locales,
- Connaissance des méthodes d'analyse et de diagnostic : contexte démographique, social, économique et politique du territoire,
- Maîtrise de la méthodologie de projet,
- Connaissance des territoires et publics des quartiers politique de la ville,
- Connaissances des acteurs et dispositifs institutionnels dans le champ de la lecture publique, de l'écrit et de la médiation culturelle ,
- Maîtrise de la réglementation en matière de droits d'auteur, protection des bases de données, copyright, droits de diffusion, etc.

- Connaissances en matière de programmation de développement des collections, logistique et ergonomie de production en bibliothèque, information bibliographique et numérique,
- Sens du service public, qualités relationnelles.

Date limite d'envoi des candidatures : **Le 1er Septembre 2018**

Courriers : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Maire, Service DRH, Pôle Gestion & Pilotage RH, 1 Place des Cinq Fontaines, B.P. 248 38433 ÉCHIROLLES Cedex.

Ou par mail :

<https://www.echirolles.fr/emploi/3033-un-e-responsable-du-pole-de-la-lecture-et-de-lecrit>