

LA VILLE D'ÉCHIROLLES

RECHERCHE POUR SON SERVICE DRH

UN-E ASSISTANT-E PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS CDD 1 AN

Cadre d'emploi : catégorie B -Technicien

Pré-requis : Bac + 3 minimum en prévention des risques professionnels, expériences de terrain et connaissance de l'environnement des collectivités territoriales

Poste à pourvoir : Dès que possible

Temps Complet 35H

Missions :

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de pôle Santé-Prévention-Social, il ou elle assiste l'ingénieur PRP dans la définition et la mise en œuvre des actions de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail des agents de la Ville et du CCAS d'Échirolles.

Activités:

- Élaborer et mettre à jour les documents uniques existants et suivi des actions préconisées
- Réaliser des enquêtes accidents de service/travail
- Suivre les vérifications périodiques réglementaires
- Répondre aux sollicitations des services en matière de réglementation liée à la PRP
- Former les agents à la prévention des risques liés à l'activité physique : formateur interne PRAP
- Conseiller et assister les services dans le but d'améliorer les conditions de travail
- Participer aux projets transversaux actuels de la collectivité : élaboration protocole alcool, démarche de prévention TMS – TMS Pro, démarche prévention des RPS...
- Participer au groupe de travail EPI et Vêtements de travail
- Participer au groupe de travail Produits d'entretien
- Participer aux réunions réseau externe PRP
- Participer aux actions de sensibilisation des agents aux risques professionnels
- Remplir et mettre à jour des outils de gestions du risques (documents informatiques)
- Faire une veille réglementaire et technique dans le but de mettre à jour ses connaissances et ses pratiques en matière d'Hygiène et Sécurité
- Organiser des exercices d'évacuation incendie / exercices confinement et y participer
- Coordonner / animer, en lien avec l'ingénieur PRP, le réseau interne des assistants prévention de la collectivité

Qualifications, qualités et compétences requises :

- Adaptabilité
- Analyse et synthèse
- Communication orale et écrite
- Savoir rédiger
- Force de proposition

- Rigueur, précision, qualité du travail
- Sens relationnel
- Discrétion et confidentialité
- Sens logique et pratique
- Maîtriser les outils informatiques (open office)
- Maîtriser la réglementation en matière d'hygiène et sécurité
- Connaître les terminologies de la prévention (risques, dangers, exposition)

Date limite de dépôt des candidatures : **le lundi 25 juin 2018**

Courrier : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Maire– Service RH / Pôle Développement – Recrutement – Hôtel de Ville, 1 Place des Cinq Fontaines, BP 248 – 38130 ÉCHIROLLES.

Ou par Mail :

<https://www.echirolles.fr/emploi/2877-un-e-assistant-e-de-prevention-des-risques-professionnels>