

## LE CCAS DE LA VILLE D'ÉCHIROLLES RECHERCHE POUR SA CRECHE LA FARANDOLE

### UN-E DIRECTRICE (*Poste vacant*)

**Numéro de référence du poste :** O03818016615 (*À indiquer sur le formulaire de candidature en ligne*)

**Poste :** Encadrement hiérarchique et gestion d'une Crèche

**Filière :** Médico-sociale

**Cadre d'emploi :** Educateur-trice de jeunes enfants ou Puéricultrice ou Infirmière

**Catégorie :** B ou A

**Temps de travail :** 36H + JRTT

**Statut :** Poste vacant – recrutement par voie statutaire (mutation, détachement ou liste d'aptitude) ou par voie contractuelle

**Rémunération :** Statutaire + régime indemnitaire

**Diplômes requis :** Diplôme d'État d'éducateur-trice de jeunes enfants ou de Puéricultrice exigé - Justifier impérativement d'une expérience confirmée de 3 ans auprès d'enfants

**Poste à pourvoir : AVRIL 2018**

#### **MISSIONS :**

Dans le cadre du projet de service petite enfance de la commune et en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs, vous aurez en charge la responsabilité de l'équipement : organisation et fonctionnement de la structure, mise en œuvre et coordination du projet d'établissement, gestion et relation avec les familles, gestion administrative et financière.

Ce poste est rattaché à la Cadre de santé du service Petite Enfance.

#### **FONCTIONS :**

Votre sens des responsabilités, votre capacité à conduire des projets alliés à votre adaptabilité seront des atouts pour mettre en œuvre la politique petite enfance de la Ville.

Disponible, rigoureux-se et doté-e d'une aisance relationnelle, vous saurez faire preuve de diplomatie, de fermeté et d'investissement dans la gestion de votre établissement.

- Contribuer à la réflexion collective au sein de l'équipe de direction (modalités de mise en œuvre des orientations institutionnelles, analyse des évolutions de l'environnement du secteur et des besoins des familles...),
- Repérer les marges de manœuvre et saisir les opportunités dans l'évolution de l'organisation et/ou la concrétisation de projets au sein de la structure,
- Assurer la coordination, l'encadrement et l'animation de votre équipe,
- Mobiliser les compétences et aptitudes professionnelles de l'ensemble des agent-es dans une dynamique de travail (accompagnement individuel et collectif),

- Garantir le respect de la déontologie professionnelle dans les échanges oraux et écrits au sein de la structure,
- Accueillir, orienter et coordonner la relation aux familles,
- Contribuer à un accueil de qualité et au développement des enfants,
- Organiser et suivre les activités de la halte-garderie (rôle éducatif et pédagogique),
- Mettre en œuvre les conditions du bien-être collectif et individuel,
- Gérer l'équipement sur le plan administratif et financier,
- Veiller à l'application des textes et normes en vigueur sur le plan réglementaire, de l'hygiène et de la sécurité,
- Développer et animer les partenariats, entretenir les réseaux.

### **COMPÉTENCES :**

- Connaître l'organisation, le fonctionnement et les systèmes décisionnels d'une collectivité territoriale, d'un CCAS, des établissements et services petite enfance,
- Connaître les modes de garde et des services petite enfance de la commune,
- Connaître la réglementation relative à l'hygiène, la sécurité, la législation du travail, les textes relatifs aux structures d'accueil et la comptabilité publique,
- Savoir manager une équipe et définir un projet de service partagé : capacité d'organiser, d'animer des réunions, à faire travailler un collectif de professionnels, à accompagner le changement ...,
- Avoir une capacité de réflexion, d'innovation dans les projets et dans la pratique,
- Être en capacité à travailler en réseau et en partenariat,
- Avoir des compétences en gestion des ressources humaines, en gestion administrative et financière,
- Maîtriser les outils bureautiques, Internet, Intranet,
- Connaissances médicales actualisées,
- Sens de l'écoute et esprit d'équipe,
- Disponibilité et adaptabilité.

**Le Service Petite Enfance** : Réseau de 5 crèches collectives – familiale - 2 Multi-Accueil, 4 Haltes-Garderies, une Maison de l'Enfant et 3 Relais Assistantes Maternelles.

Renseignements complémentaires auprès de Mme Donia ATIK , Cadre de santé du service Petite Enfance- 04.76.20.99.06.

Date limite d'envoi des candidatures : **Le 14/02/2018**

**Courrier** : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Président du CCAS – Monsieur Le Maire, Service DRH / Pôle Gestion & Pilotage RH – Hôtel de Ville, 1 Place des Cinq Fontaines, BP 248–38433 ÉCHIROLLES Cedex.

**Ou sur le site de La Ville d'Échirolles – Offres d'emploi :**

<https://www.echirolles.fr/emploi/2474-un-e-directeur-riche-pour-sa-creche-la-farandole>