

LA VILLE D'ECHIROLLES
RECHERCHE POUR
LA DIRECTION DE LA VILLE DURABLE
SERVICE AMÉNAGEMENT URBAIN

Un(e) Urbaniste – Chargé-e de projets urbains & d'études d'aménagements

N°offre d'emploi : 03817055128 *à indiquer sur l'annonce*

Cadre d'emploi : Ingénieur/Attaché

Poste à pourvoir : Immédiatement - Temps Complet

Pré-requis : Formation d'urbaniste et expérience souhaitée d'au moins trois ans en conduite de projet, d'études et de planification

Missions :

En lien direct avec la cheffe du Service Aménagement Urbain , il-elle est responsable en totale autonomie et met en œuvre des projets d'aménagement urbain et participe au suivi des études d'urbanisme menées par le service ou la direction, dans le respect du cadre réglementaire.

Activités :

- Piloter la mise en œuvre de projets urbains en cours de montage ou de réalisation et assurer leurs suivis opérationnels :
 - Rédiger les cahiers des charges d'études (d'urbanisme, environnementales, de déplacements et circulation, AVP d'espaces publics...),
 - participer à la mise en œuvre ou au suivi des études préalables ou de faisabilité en lien avec les bureaux d'études et les services techniques,
 - Animer le lien avec les promoteurs porteurs d'un projet, les architectes, les propriétaires fonciers,
 - organiser les montages juridique, administratif et financier des opérations en fonction des secteurs opérationnels (PUP, TA majorée, PA, ZAC...)
 - mettre en œuvre et participer à la concertation publique et la communication déployée sur ces projets urbains,
 - Assurer un suivi du projet dans sa phase opérationnelle, en lien avec les équipes techniques de la ville et de la Métropole.
- Assister, en fonction des possibilités restantes, la responsable du Service Aménagement Urbain dans le suivi des réalisations des autres opérations d'aménagement urbain programmées par la ville.
- Rédiger des délibérations et notes à l'intention de la municipalité.
- Faire le lien dans l'accomplissement de ces missions avec le service Foncier Droit des Sols et l'associer en amont des études.
- Rédiger des courriers pour les partenaires ou notes à l'intention de la municipalité
- Travailler en transversalité avec les services de la Métropole et les autres services municipaux (Habitat, Communication, Développement Durable et Environnement, Économie, – Égalité et Démocratie Locale, Services Techniques, etc) afin de prendre en compte dans les études leurs objectifs et contraintes
- Veiller à associer les équipes ou les partenaires extérieurs ayant à travailler avec la ville sur ces projets

Activités occasionnelles :

- Monter des dossiers de concours d'Aménagement et de valorisation des projets urbains
- Organiser des réunions de présentation des projets urbains et participer à l'organisation des comités de quartiers
- Contribuer au processus de modification de PLU et d'élaboration du futur PLUI
- Visites terrain pour présentation de projet, analyse de site, campagne de photos

Qualités et compétences requises :

- Connaître les outils et procédures de montages juridiques, opérationnels et financiers des opérations d'aménagement urbain.
- Connaître les enjeux du développement urbain et de recomposition urbaine.
- Être sensibilisé aux objectifs, procédures et outils du Développement Durable.
- Travailler en équipe
- Piloter et coordonner des intervenants publics et privés
- Animer ou participer à l'animation de réunion d'information
- Conduire ou participer à la conduite de concertation sur les projets
- Connaître la réglementation du Droit des sols.
- Avoir des notions de la réglementation en matière d'ingénierie et de commande publique.
- Savoir traduire et expliquer de façon accessible des projets ou intentions urbanistiques.
- Connaître le contexte institutionnel et technique de la Métropole grenobloise
- Utiliser des outils de bureautique, de cartographie et de données urbaines tel un SIG.
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité de pilotage et d'organisation
- Force de proposition
- Capacité à formaliser, rédiger et transmettre des informations
- Rigueur et capacité d'adaptation

Date limite d'envoi des candidatures : **Le mercredi 23 août 2017**

Courrier : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Maire, Service DRH / Pôle Développement et Recrutement – Hôtel de Ville, 1 Place des Cinq Fontaines, BP 248–38433 ÉCHIROLLES Cedex.

Ou par mail :

<http://www.echirolles.fr/emploi/1894-une-urbaniste-chargee-de-projets-urbains-detudes>