

Demande de subvention - Année N : 20

**Dossier à renvoyer dûment complété avant mi septembre de l'année en cours à:**

**Hôtel de Ville** **Vie Associative**

**1 place des 5 Fontaines**

**38130 Echirolles**

# Renseignements et informations : Vie Associative 04 76 20 63 63

٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭

# Identification de l’Association

**Nom de l’Association** :

# Adresse du siège social :

Tél :

٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭

# Renseignements d’ordre administratif et juridique

**Date de la déclaration en préfecture** : **A Numéro de récépissé** : **Objet de l’association :**

# Numéro SIRET : Numéro APE :

**Votre association est-elle affiliée à une Fédération :**

ٱ Non ٱ Oui, en ce cas, vous préciserez laquelle

# Composition du bureau de l’association (Nom, Prénom, adresse, numéro de téléphone) :

Président :

Vice-Président :

Trésorier :

Secrétaire :

٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭

**Réservé aux services municipaux :**

Ligne d’imputation budgétaire :

ٱ Subvention refusée ٱ Subvention accordée pour un montant de €

# Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

**Description du projet associatif et des activités habituelles de l’association :**

# Nombre d’adhérents de l’Association :

dont nombre d'hommes : **Nombre d’adhérents échirollois :** dont nombre d'hommes :

nombre de Femmes :

nombre de Femmes :

# Personnel salarié ou indemnisé de l’association : (Nom, Prénom, profession, fonction, montant annuel des salaires et/ou indemnisations)

-

-

-

# Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer

**:**

٭ ٭ ٭ ٭ ٭ ٭

**Demande de subvention de fonctionnement pour l’année N : 20**

**Montant souhaité : Utilisation :**

**€**

Au cours de l’année, l’association sollicite **régulièrement** le soutien de la Ville pour les projets suivants, préciser le type de projet et la demande (salle, subvention…) :

# Compte de Résultat abrégé-exercice de l'année N - 1: 20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Produits d’exploitation** | |  |
| **Solde créditeur de l’année écoulée** | |  |
| **Ventes** | - Produits finis/marchandises |  |
| - Manifestations/fêtes |  |
| - Prestation de services, de biens |  |
| **Autres produits de gestion courante** | - Cotisations |  |
| - Collecte |  |
| - Location |  |
| **Subventions d’exploitation reçues (à préciser)** | - |  |
| - |  |
| - |  |
| **Autres produits** - | |  |
| **TOTAL I** | |  |
| **Charges d’exploitation** | |  |
| **Solde débiteur de l’année écoulée** | |  |
| **Achats** | - Matières premières/carburants |  |
| - Fournitures administratives |  |
| - Produits d’entretien |  |
| - Matériel/équipements/travaux |  |
| - Marchandises |  |
| **Services extérieurs** | - Locations/charges locatives |  |
| - Entretien/réparation |  |
| - Prime d’assurance |  |
| - Divers |  |
| **Autres services extérieurs** | - Rémunération du personnel extérieur à l’association |  |
| - Reprographie |  |
| - Transports de biens et transports collectifs |  |
| - Déplacements, missions et réceptions |  |
| - Frais postaux |  |
| - Frais téléphoniques |  |
| - Services bancaires |  |
| - Cotisations |  |
| **Impôts, taxes et versements assimilés** | |  |
| **Charges de personnel : Rémunérations/charges sociales** | |  |
| **Autres charges de gestion courante (droits d’auteur et de reproduction)** | |  |
| **Autres charges** | |  |
| **TOTAL II** | |  |
| **Résultat d’exploitation (Total I - Total II)** | |  |
| **Produits financiers (Total III)** | |  |
| **Charges financières (Total IV)** | |  |
| **Résultat financier (Total III - Total IV)** | |  |
| **Produits exceptionnels (total V)** | |  |
| **Charges exceptionnelles (total VI)** | |  |
| **Résultat Exceptionnel (Total V- total VI)** | |  |
| **Total des Produits (I +III + V)** | |  |
| **Total des Charges (II + IV + VI)** | |  |
| **BENEFICE OU PERTE (Total des Produits – Total des Charges)** | |  |

**Trésorerie année N-1 : 20 , Situation à la clôture des comptes (préciser la date) : Banque Caisse Placements financiers**

€

€

€

**Budget prévisionnel pour l’année N : 20**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT** | **RECETTES** | **MONTANT** |
| **Solde débiteur de l'année antérieure** |  | **Solde créditeur de l'année antérieure** |  |
| **Achats**  Fournitures d’entretien, de petit équipement, administratives… |  | **Ventes**  Marchandises, prestations de  services, manifestations, fêtes |  |
| **Services extérieurs** Location, entretien réparation, assurances, documentation… |  | **Subventions d’exploitation**  De la ville d’Echirolles |  |
| **Autres services extérieurs** Déplacements, missions réceptions, frais postaux, services bancaires… |  | Conseil Général |  |
| **Impôts et taxes** |  | Conseil Régional |  |
| **Charges de personnel**  Rémunération et charges sociales |  | Autre (à préciser) |  |
| **Autres charges de gestion courante** |  | **Autres produits de gestion courante**  Cotisations |  |
| **Charges exceptionnelles** |  | **Produits exceptionnels** |  |
| **Charges financières** |  | **Produits financiers** |  |
| **Autres charges** |  | **Autres produits** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

# Date de la dernière assemblée générale :

**Documents à joindre**

* Compte-rendu de la dernière assemblée générale
* Compte-rendu des activités de l'année antérieure
* R.I.B en cas de changement d’organisme bancaire
* Composition du bureau en cas de changement au cours de l’année

Je soussigné(e), (Nom et Prénom) , Président de l’Association,

* certifie exactes les informations du présent dossier
* m’engage à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l’attribution éventuelle d’une subvention (notamment à fournir la justification de l’emploi des fonds accordés et à tenir à la disposition des fonctionnaires qualifiés tous livres et pièces comptables

**€**

* demande une subvention de :
* précise que cette subvention, si elle est accordé, devra être versée au Compte bancaire ou Postal de l’Association

Fait à le

Signatures :

Le Président Le Secrétaire Le Trésorier

Important : La Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée -y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.