

**LE CCAS DE LA VILLE D'ÉCHIROLLES**  
**RECHERCHE**  
**POUR SON SERVICE PETITE ENFANCE**

**UN-E RESPONSABLE DU POOL DE REMPLACEMENT**

*(REPLACEMENT CDD 6 MOIS)*

**Offre n°** 038201000132233

**Grade :** Catégorie B-Rédacteur

**Filière :** Administrative

**Temps de travail :** Temps complet

**Date de prise de poste :** 01/01/2021

**Diplôme :** Bac+2

**DESCRIPTIF DU POSTE :**

Rattaché-e à la Responsable du service Petite Enfance du CCAS et à la cadre de santé, coordinatrice des EAJE, il ou elle aura en charge la responsabilité d'une équipe pluridisciplinaire : organisation et fonctionnement du pool de remplacement, gestion administrative, conception et mise en œuvre du projet éducatif du pool et management de l'équipe.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

**Au sein du pôle Petite Enfance**

- Contribue à la définition des modalités de mise en œuvre des orientations institutionnelles, des projets transversaux et au travail d'harmonisation des pratiques avec les autres responsables d'équipements
- Alerte sur les risques techniques et juridiques liés à l'intervention de l'équipe,
- Assure un soutien technique et sanitaire auprès des EAJE de la ville
- Participe aux astreintes médicales de la direction selon le planning établi
- Assure une continuité de direction en cas d'absence des responsable d'EAJE
- Identifié-e comme le référent informatique du progiciel de gestion des structures (concerto) : assure la mise à jour et veille à une utilisation homogène du logiciel, assure l'interface technique et la formation des nouveaux arrivants,

**Gestion et fonctionnement du pôle de remplacement des crèches, multi accueils et haltes-garderies, en lien avec la cadre de santé :**

- Est en contact avec les structures d'accueil petite enfance pour connaître et centraliser leurs besoins de remplacement prévisionnels et imprévus et assurer la continuité de service
- Planifie et coordonne l'activité (organisation du travail, gestion des absences...) en tenant compte des contraintes
- Encadre et anime les agent-es du pôle remplacement afin de veiller au maintien de la qualité d'accueil des enfants et des familles,
- Assure le management de l'équipe
- Impulse et mobilise les agents du pool de remplacement sur un projet éducatif et pédagogique-

**Gestion administrative, en lien avec la responsable du service petite enfance :**

- Établit et analyse un ensemble de documents administratifs (tableaux de bords, statistiques...)
- Participe à la supervision d'équipe de direction

- Participe aux commissions d'admission
- Assure les conditions de constitution et de conservation de toutes les pièces utiles au Contrôle des tutelles
- Contrôle et valide les états de présence pour les rendus trimestriels à la CAF (prévisionnels et réalisés)
- Assure l'interface avec les services Gestion et Prestations de la CAF en lien avec la responsable financière du CCAS (BP, CR, états statistiques et paiement prestation de service, ...)
- Établit les statistiques dédiées pour la tutelle CAF, pour les bilans d'activités et dossiers spécifiques du service (dossier contrat enfance jeunesse, ...)

## **QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES**

- Connaître l'Institution, le fonctionnement d'une collectivité territoriale, d'un CCAS et d'une crèche
- Connaître les différents modes de gardes, le service « Petite Enfance » de la ville, ainsi que le fonctionnement et les spécificités de chacun d'entre eux
- Savoir garantir les conditions éducatives, sanitaires et médicales nécessaires à l'activité et à la sécurité des enfants
- Savoir réagir face à une situation médicale d'urgence (protocole d'urgence)
- Avoir des connaissances médicales mises à jour
- Maîtriser les techniques de management
- Participer à la définition et mise en œuvre du projet de fonctionnement du pôle de remplacement
- Animer des réunions
- Optimiser la gestion administrative (tableaux de bord, rapport d'activité...)
- Analyse, prise de décisions et force de proposition
- Communication orale et écrite
- Sens relationnel
- Rigueur
- Travail en équipe (équipe du pôle, équipe des directrices des EAJE, coordinatrice des EAJE)
- Sens de l'organisation
- Maîtrise de l'outil informatique

**Renseignements complémentaires** auprès de Mme ATIK, Responsable du service petite enfance 04.76.20.99.06.

**Date limite d'envoi des candidatures : 9 NOVEMBRE 2020**

**Courrier** : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Président du CCAS – Monsieur Le Maire, Service DRH / Pôle Gestion & Pilotage RH – Hôtel de Ville, 1 Place des Cinq Fontaines, BP 248–38433 ÉCHIROLLES Cedex.

**Ou par mail : <https://www.echirolles.fr/emploi/5150-un-e-responsable-du-pool-de-remplacement-remplacement-cdd-6-mois>**