

# LE CCAS DE LA VILLE D'ÉCHIROLLES RECHERCHE POUR LE MULTI ACCUEIL LA FARANDOLE

## UN-E AGENT-E EDUCATIF-VE (poste vacant)

**Numéro de référence du poste : 038200900116041**

*(À indiquer sur le formulaire de candidature en ligne)*

**Filière :** Technique

**Cadre d'emploi :** Adjoint technique

**Catégorie :** C

**Temps de travail :** Temps complet

**Diplôme requis :** CAP Petite Enfance *exigé*

**Poste à pourvoir le : Dés que possible**

### **ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :**

Votre rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité.

Sous la responsabilité de la Responsable de la structure, vous assurez des fonctions éducatives auprès des enfants et/ou des fonctions d'hygiène et d'entretien des locaux.

### **MISSIONS :**

Dans un objectif de continuité de service et en lien avec l'équipe de la structure où vous intervenez :

- Vous créez et mettez en œuvre les conditions nécessaires au bien-être au développement et à l'éveil des enfants, et répondez à leurs différents besoins
- Vous participez aux accueils des familles à la demande et en collaboration avec l'équipe de la structure
- Vous aidez l'enfant dans la découverte de son autonomie (repas, hygiène...)
- Vous participez aux propositions d'activités ou sorties à l'extérieur suivant la durée de votre remplacement et à l'aménagement des espaces de vie des enfants
- Vous prenez en charge des enfants porteurs de handicaps ou de maladie chronique en fonction de leurs besoins spécifiques et des projets d'accueil individualisé.

### **QUALITES ET COMPETENCES REQUISES :**

- Comportement et tenue adaptés aux jeunes enfants et au service public
- Maîtrise des principes d'hygiène corporelle et de sécurité
- Capable d'identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant de 0 à 3 ans
- Repérer et signaler les enfants en difficulté, en danger
- Savoir communiquer au quotidien avec les familles
- Disponibilité, goût pour le travail en équipe, sens de l'organisation pour réunir les conditions d'un travail partenarial
- Discrétion et réserve professionnelle

- Capacité de régulation, recul et gestion des conflits
- Bon sens relationnel (avenant-e et empathique)
- Adaptabilité et flexibilité (situer sa fonction et son rôle dans une équipe pluridisciplinaire, trouver sa place dans chaque structure, rendre compte d'observations et d'activités effectuées)
- Capacité d'initiatives et sens des responsabilités
- Connaissance de l'environnement institutionnel.

**Date limite d'envoi des candidatures : le 4 octobre 2020**

**Courrier** : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Président du CCAS – Monsieur Le Maire, DRH / Pôle Gestion & Pilotage RH – Hôtel de Ville, 1 Place des Cinq Fontaines, BP 248–38433 ÉCHIROLLES Cedex.

**Mail : [recrutement-ccas@ville-echirolles.fr](mailto:recrutement-ccas@ville-echirolles.fr)**