

LE CCAS DE LA VILLE D'ÉCHIROLLES RECHERCHE POUR SON SERVICE DE SOINS À DOMICILE

UN-E AIDE SOIGNANT-E

(remplacement)

Numéro de référence du poste : O038200600040662

Cadre d'emploi : Auxiliaire de soins – catégorie C

Temps de travail : Temps non complet 80 % - 28H Hebdo

Statut : Remplacement – Recrutement externe par voie contractuelle

Diplôme exigé : Diplôme d'État d'Aide-Soignant-e

Permis B exigé

Poste à pourvoir : Dès que possible

Le C.C.A.S. de la Ville d'Échirolles gère la politique de la Ville en faveur des personnes âgées et des personnes en situation de handicap.

Les orientations de la politique gérontologique de la Ville se concrétisent par une volonté locale de créer et animer une dynamique territoriale autour de la personne âgée, reconnue par la qualité des réponses proposées à la personne soignée et son entourage.

Le service de soins à domicile a été certifié AFNOR en 2013. Il s'inscrit donc dans une démarche d'évaluation régulière et d'amélioration continue de ses pratiques professionnelles.

MISSIONS :

Rattaché-e au service de soins à domicile, sous la responsabilité hiérarchique de l'Infirmière Coordinatrice, vous contribuez à préserver/restaurer le bien-être de la personne soignée.

Vous assurez des soins d'hygiène, de bien être, d'amélioration de la qualité de vie tout en assurant l'entretien de l'environnement immédiat.

Vous favorisez une vie sociale, relationnelle et la restauration ou le maintien de l'autonomie de la personne soignée dans la vie quotidienne.

ACTIVITÉS :

Homme/Femme de dialogue et d'écoute, vos excellentes qualités relationnelles, votre disponibilité et votre autonomie vous permettront de vous adapter à l'environnement et aux habitudes de vie de la personne soignée et de son entourage.

- Accompagner la personne soignée dans la satisfaction de ses besoins fondamentaux, en respectant ses habitudes de vie, son degré d'autonomie, ses choix et ceux de sa famille
- dispenser des soins d'hygiène
- accompagner la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne,
- proposer des activités contribuant à maintenir son autonomie et créer du lien social

- Observer la personne soignée et mesurer les principaux paramètres vitaux liés à sa santé
- observer l'état général de la personne ainsi que ses réactions
- transmettre les informations et observations utiles pour assurer la continuité des soins
- veiller à l'état d'hydratation, de nutrition, de dépendance et de conscience
- observer le bon fonctionnement des appareillages et dispositifs médicaux

- Réaliser des soins d'hygiène et de confort, des soins préventifs adaptés à l'état clinique de la personne soignée
- entretenir l'environnement immédiat de la personne
- accompagner dans la prise alimentaire
- aider à la prise de médicaments et en assurer la traçabilité

- Désinfecter les matériels et équipements utilisés

- Accueillir, informer et accompagner la personne soignée et son entourage
- communiquer avec les patients et leur entourage dans le cadre d'une relation d'aide

- Participer à l'élaboration du projet de soins, d'outils communs, ...

COMPÉTENCES :

- Maîtriser les règles et protocoles de soins
- Connaître les techniques de manutention et règles de sécurité
- Connaître les dispositifs médicaux
- Connaître les règles et précautions à respecter concernant l'isolement des patients
- Discerner le caractère urgent d'une situation et alerter l'infirmière coordinatrice
- Disponibilité, souplesse d'organisation et adaptabilité (situations et interlocuteurs variés)
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Bonne communication orale et écrite
- Qualités rédactionnelles
- Sens de l'écoute et de la communication
- Discrétion et sens de la réserve
- Gestion des priorités
- Assurer la qualité du service rendu
- Goût pour le travail en équipe
- Capacité à rendre compte
- Connaître l'organisation, le fonctionnement et les systèmes décisionnels d'une collectivité territoriale, d'un CCAS et des établissements et services gérontologiques
- Sens du service public

Date limite d'envoi des candidatures : **Le 15 juillet 2020**

Courrier :

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Président du CCAS, DRH / Pôle Gestion & Pilotage RH – Hôtel de Ville, 1 Place des Cinq Fontaines, BP 248–38433 ÉCHIROLLES Cedex.

Ou sur le site de La Ville d'Échirolles – Offres d'emploi :

<https://www.echirolles.fr/emploi/4784-un-e-aide-soignant-e-remplacement>