

Le bilan a pour objet d'évaluer l'action réalisée pour permettre à la collectivité d'apprécier les différentes retombées locales de celle-ci. C'est également la description des opérations comptables attestant de la conformité des dépenses effectuées dans le cadre de l'attribution d'une subvention pour une action spécifique.
Ce bilan est à retourner à la ville d'Echirolles dans les six mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée. Il doit obligatoirement être établi avant toute nouvelle demande de subvention.

(article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations . Arrêté du Premier Ministre du 11/10/2006 fixant les modalités de présentation du compte-rendu financier)

BILAN DE L'ACTION

Nom de l'organisme :

N° Siret :

Nature de la manifestation (fête de quartier, fête de d'année, etc ...)

Date et lieu précis de la manifestation :

Rappel des objectifs de la manifestation :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?

Les temps forts de la manifestation :

(Joindre photos et/ou articles de presse)

1 – Mutualisation

La Ville encourage le regroupement des associations d'un même quartier pour un même évènement.

1 -1 : Avez vous organisé votre manifestation avec une autre association ?

oui

non

-> si oui, nom de l'association ou des associations :

-> décrire la répartition faite dans la manifestation :

La ville encourage également sur les périodes d'été la participation des associations aux actions de proximité

1 -2 : Avez vous participé aux actions mises en oeuvre par la Ville ?

oui

non

-> si oui, nom de l'action, date et décrire votre participation :

2 – L'action citoyenne et éducative

La Ville encourage les actions visant à apporter une plus-value citoyenne et éducative au sein d'un évènement festif : valorisation du patrimoine du quartier, éducation populaire, sensibilisation sur des thèmes tels que la solidarité, l'environnement, les valeurs républicaines,....

Par quel moyen ou comment avez vous répondu à ce critère ?

-> Si non, avez vous mis en oeuvre des actions de ce type dans l'année ? En faire la description (objet, date, lieu, partenaire,...) :

BILAN DE L'ACTION (suite)

3 - Environnement

La Ville rend obligatoire la mise en oeuvre d'actions spécifiques en matière de réduction des déchets et de propreté des sites.- désignation d'un-e référent-e "éco-événement" pour chaque manifestation- utilisation de vaisselle réutilisable- restitution des sites propres, c'est à dire qui ne nécessitent pas de remise en état excédant l'intervention quotidienne et normale des ervices municipaux.

3-1 : Avez vous désigné un-e référent-e "éco-événement" pour chaque manifestation,	oui	non
--	-----	-----

3-2 : Avez vous utilisé de la vaisselle réutilisable :	oui	non
--	-----	-----

-> de quel manière ? :

3-3 : Avez vous procédé au tri sélectif ?	oui	non
---	-----	-----

-> de quel manière ? :

3-4 : Quelle mesure avez vous prise pour rendre le site propre après votre manifestation ?

3-5 : Autres actions, les décrire :

4 – Non discrimination et ouverture à tous-tes

La Ville rend obligatoire l'ouverture des festivités soutenues par la Ville à l'ensemble des habitant-es.Seront particulièrement observées les discriminations actives ou passives liées au genre, au handicap, à l'origine ethnique ou géographique et au non respect des principes de laïcité.

4-1 : Quel public avez vous touché ?

-> Quel support de communication avez vous utilisé ?

4-2 : Accessibilité aux personnes en mobilité réduite. Descriptif des mesures prises :

BILAN FINANCIER DE L'ACTION

CHARGES	Réalisation	PRODUITS	Réalisation
Charges directes affectées à l'action		Ressources directes affectées à l'action	
60 – Achat	0	70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	0
Prestations de service achetées			
Achats fournitures administratives			
Achats fournitures pour atelier		74- Subventions d'exploitation (2)	0
Achats marchandises revendues			
Autres fournitures : carburant, produit entretien,...		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Autre :			
61 - Services extérieurs	0		
Locations immobilières et mobilières			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance			
Documentation, abonnement		Département(s)	
Charges diverses : eau, gaz, électricité,...			
Autre :			
62 - Autres services extérieurs	0		
Rémunérations intermédiaires et honoraire			
Publicité, publication, frais de réception		Commune(s)	
Déplacements, missions			
Services bancaires (agios, internet)			
Frais postaux et téléphone			
Autre :		Organismes sociaux (détailler)	
63 - Impôts et taxes	0		
Taxes/salaires (redevances liées au personnel,...)			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel	0		
Rémunération des salariés (salaire net)		Autres établissements publics	
Charges sociales (urssaf, assedic, retraites, mutuelles)			
Autres charges de personnel (médecine du travail)		Aides privées :	
65- Autres charges de gestion courante	0	75 - Autres produits de gestion courante	0
Brevets, licences, droit d'auteur, sacem		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
Affiliation à des fédérations			
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	0
68- Dotation aux amortissements		78 – Reports Ressources non utilisées d'opérations antérieures	0
Charges indirectes affectées à l'action		Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges	0	Total des produits	0
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 - Contributions volontaires en nature	0
860-Secours en nature		Bénévolat	
861-Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
862-Prestations		Dons en nature	
864-Personnel bénévole		autres	
TOTAL	0	TOTAL	0

Je soussigné-e (nom et prénom) :

Représentant-e légal-e de l'association :

certifie exactes les informations du présent bilan.

Fait à

le,

Signature :