

**LA VILLE D'ÉCHIROLLES**  
**RECHERCHE**  
**POUR SA DIRECTION DES FINANCES ET DE LA COMMANDE**  
**PUBLIQUE**

**UN-E RESPONSABLE DU SERVICE DE LA**  
**COMMANDE PUBLIQUE**

(POSTE VACANT)

**Numéro de l'offre : 03819101899**

**Cadre d'emploi :** Catégorie A

**Grade d'emploi:** Attaché

**Filière :** Administrative

**Temps de travail :** Temps complet

**Diplôme(s) :** Master de droit public spécialisé en droit de la commande publique

**Poste à pourvoir le : 2 janvier 2020**

**FONCTIONS :**

Sous la responsabilité du ou de la Directeur-trice adjoint-e des finances et de la commande publique. Il-elle organise et pilote la dimension opérationnelle de la fonction achat et commande publique de la Ville et du CCAS d'Echirolles en conseillant les élu-es et les services prescripteurs dans une optique de maîtrise des risques juridiques et d'optimisation des crédits budgétaires.

**MISSIONS PRINCIPALES :**

**Il-elle planifie les procédures de mise en concurrence et notamment :**

- Il-elle élabore et suit l'exécution du plan de charge du service
- Il-elle établit et met à jour le calendrier de remise en concurrence des marchés récurrents
- Il-elle pilote ou contribue à la création ou au renouvellement de procédures d'achats effectuées dans le cadre de groupements de commandes intercommunaux existants ou à venir
- Il-elle veille à la mise à jour de la base de données interne en lien avec l'assistant-e du service.

**Il-elle assure l'animation ou participe aux différents projets du service et de la direction et notamment :**

- Il-elle anime et assure la mise en œuvre opérationnelle de la politique achat de la Ville sous la supervision de la direction des finances
- Il-elle anime les projets relatifs au service commande publique (dématisation des procédures, préparation des assises annuelles, mises à jour et montée en versions des outils logiciels internes...)
- Il-elle fait le lien avec la cellule de suivi de la clause sociale de la métropole pour assurer la remontée d'information et la mise en œuvre des clauses dans le cadre du PLIE .

**Il-elle assure le management des agent-es du service de la commande publique et notamment :**

- Il-elle anime et coordonne l'activité du service commande publique
- Il-elle fixe l'ordre du jour des instances (CAO et point commande publique) et assure l'animation de ces instances
- Il-elle conduit les entretiens professionnels annuels.

**Il-elle assure la veille juridique liée à la fonction achat et commande publique et notamment :**

- Il-elle pilote l'intégration des nouvelles données issues de l'évolution de la politique d'achat de la Ville et du CCAS notamment en ce qui concerne les achats durables et responsables
- Il-elle sensibilise les élu-es et les services prescripteurs aux risques juridiques notamment en assurant des sessions de formation en intra
- Il-elle suit et gère les éventuels pré-contentieux et contentieux en lien avec le service juridique de la direction de l'administration générale.

**Il-elle apporte son expertise juridique sur des dossiers de complexité variable visant notamment :**

- au pré-contrôle de légalité de l'ensemble des procédures publiées et des éventuelles modifications en cours d'exécution
- au conseil des élu-es et des services prescripteurs afin de contribuer à l'aide à la décision sur certains dossiers particuliers
- à la construction, le cas échéant, de montages juridiques complexe.

**Il-elle assure en direct le suivi d'un portefeuille comportant des segments d'achat à forte technicité et notamment les opérations travaux ou de maîtrise d'œuvre complexes, marchés de prestations intellectuelles à forte valeur ajoutée, les marchés de fluides et hydrocarbures, les marchés de télécommunications et logiciels et à ce titre :**

- Il-elle procède aux opérations de sourcing et de benchmarking en amont de la procédure
- Il-elle contrôle l'évaluation préalable des besoins et accompagne les interlocuteurs des services techniques (AMO/MOE) dans le déroulement des projets
- Il-elle élabore le DCE en collaboration avec les services prescripteurs
- Il-elle co-produit l'analyse des offres en collaboration avec les services prescripteurs.

**Il-elle gère le budget des achats centralisés de la Ville d'Echirolles en lien avec les acheteur-ses du service :**

- Il-elle prend connaissance de la lettre de cadrage et s'approprie les enjeux budgétaires issus de la lettre de cadrage
- Il-elle élabore et saisit sur le logiciel financier le budget du service en définissant les justes imputations comptables
- Il-elle vise et signe de manière dématérialisée les bons de commande en fonction du montant de délégation de signature accordé
- Il-elle contrôle régulièrement le taux d'exécution des enveloppes allouées
- Il-elle produit des éléments de bilan et d'analyse des dépenses du service
- Il-elle élabore les outils de connaissances des achats centralisés (base de données achats)
- Il-elle valide la liste des reports et rattachements dans le cadre de la fin d'exercice.

## **QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES**

- Droit de la commande publique et modalités d'application (expert)
- Maîtrise de l'environnement territorial
- Maîtrise de la réglementation aux finances locales
- Management d'une équipe
- Utilisation d'outils de rédaction et de publication des marchés publics
- Rigueur et méthode
- Capacité à organiser et à anticiper des échéances
- Esprit d'analyse
- Sens de l'écoute et de la diplomatie
- Sens du travail collaboratif et des relations transversales.

**Date limite d'envoi des candidatures : le 13 novembre 2019**

**Courrier** : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Maire, Service DRH / Pôle Gestion & Pilotage RH – Hôtel de Ville, 1 Place des Cinq Fontaines, BP 248–38433 ÉCHIROLLES Cedex.

**Ou par Mail** : [recrutement-ville@ville-echirolles.fr](mailto:recrutement-ville@ville-echirolles.fr)

**Ou sur le site de la ville** : <https://www.echirolles.fr/emploi/4249-un-e-responsable-du-service-de-la-commande-publique>