

LE CCAS DE LA VILLE D'ÉCHIROLLES RECHERCHE

2 AIDES SOIGNANT-ES POUR SON EHPAD

Numéro de référence du poste : 03819102760

Cadre d'emploi : Auxiliaire de soins – catégorie C

Temps de travail : Temps non complet 80 %

Statut : Recrutement par voie contractuelle.

Diplôme exigé : Diplôme d'État d'Aide Soignante

Poste à pourvoir : 2 novembre 2019

Le C.C.A.S. de la Ville d'Échirolles gère la politique de la Ville en faveur des personnes âgées et des personnes en situation de handicap.

Les orientations de la politique gériatrique de la Ville se concrétisent par une volonté locale de créer et animer une dynamique territoriale autour de la personne âgée, reconnue par la qualité des réponses proposées à la personne soignée et son entourage.

MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique de l'infirmière coordonnatrice et en lien fonctionnel avec l'infirmière de soins.

Il - Elle réalise, en collaboration et sous la responsabilité de l'infirmier-e, des soins de prévention, de confort, de maintien, et de relation pour préserver ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être physique et psychologique ainsi que l'autonomie du-de la résident-e.

Il - Elle peut être amené-e à accompagner les personnes durant leur fin de vie.

ACTIVITÉS :

- **Accueil et prise en charge des résident-es et de leur famille**
accueillir et installer le-la résident-e et son entourage,
recueillir les données relatives à la santé du-de la résident-e,
transmettre les informations relatives au fonctionnement de l'établissement
recueillir les demandes des résident-es et des familles,
faire le lien entre la hiérarchie, les familles et les résident-es.
- **Identification de l'état de santé du-de la résident-e**
participer à l'identification des besoins fondamentaux et à l'appréciation de l'état de santé et du degré d'autonomie du-de la résident-e,
observer et transmettre les informations sur l'évolution des signes cliniques du-de la résident-e,
analyser et évaluer les situations urgentes afin d'alerter l'infirmier (manifestations anormales, risques de chutes, apparition d'escarres, etc.).
- **Réalisation de soins courants, d'hygiène et de confort et assistance de l'infirmier-e**
informer le-la résident-e des soins courants dispensés,

dispenser des soins d'hygiène et de confort (assurer le réveil et le lever faire la toilette totale ou partielle, les changes, l'esthétique et l'habillage...) aider à la prise des repas surveiller le repos ou le sommeil,
assurer l'entretien de l'environnement direct et indirect du-de la résident-e,
collaborer aux soins préventifs et curatifs : prise des constantes, pesée, prévenir les risques d'escarres, surveillance de l'élimination ...
aider l'infirmier-e aux pansements et à la réalisation de prélèvements biologiques
distribuer les médicaments sous la responsabilité de l'infirmier-e,
participer au maintien de l'autonomie en stimulant les acquis,
assurer la transcription des observations ainsi que les transmissions écrites et orales,
Désinfecter les matériels et équipements utilisés.

➤ **Participation à l'organisation interne**

participer au projet de vie et à la tenue du dossier de soins,
mettre en place et/ou participer aux animations et activités (aide à la marche, coiffure, jeux.....)
participer aux réunions de service,
encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires.

COMPÉTENCES :

- Maîtrise des règles d'hygiène de vie et d'asepsie
- Connaissance des processus de lutte contre les infections nosocomiales
- Appliquer les recommandations de bonne conduite professionnelle et les règles d'hygiène
- Connaissance des techniques de manutention et des règles de sécurité
- Connaissance des techniques de postures et de maintien
- Respecter les consignes de travail et les protocoles
- Savoir manipuler les produits d'entretien afin de nettoyer et désinfecter le matériel et les instruments utilisés
- Connaissance élémentaire en psychologie
- Connaissance du fonctionnement d'un établissement public
- Capacité à prendre du recul vis-à-vis des différentes situations de travail
- Partager les valeurs de l'EHPAD
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Savoir optimiser le temps et organiser son travail
- Aisance relationnelle, sens de la communication, diplomatie
- Être à l'écoute, être patient-e, avoir de l'empathie
- Respect des patient-es et des familles
- Discrétion professionnelle
- Rigueur, autonomie, bon sens
- Savoir questionner ses pratiques

Date limite d'envoi des candidatures : **Le 25/10/19**

Courrier : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Président du CCAS – Monsieur Le Maire, Service DRH / Pôle Gestion & Pilotage RH – Hôtel de Ville, 1 Place des Cinq Fontaines, BP 248–38433 ÉCHIROLLES Cedex.

Ou sur le site de La Ville d'Échirolles – Offres d'emploi : recrutement-ccas@ville-echirolles.fr