

LA VILLE D'ECHIROLLES
RECHERCHE POUR
SA DIRECTION DES FINANCES ET DE LA COMMANDE
PUBLIQUE

UN-E AGENT-E COMPTABLE
(REEMPLACEMENT)

Filière : Administrative

Cadre d'emploi : adjoint administratif – Catégorie C

Pré-requis : BAC / BAC+2

Temps de travail : Temps plein

Poste à pourvoir : 01/10/2019

MISSION :

Il ou elle est placé-e sous l'autorité du responsable de l'équipe comptable ville ou CCAS.

Il ou elle assure le traitement comptable des dépenses et recettes budgétaires, dans le souci de garantir la qualité comptable.

ACTIVITÉS :

- Contrôle la qualité comptable du bon de commande émis par le gestionnaire et apporte un premier niveau de visa
- Réceptionne, contrôle la qualité, enregistre et transmet les factures aux gestionnaires de crédits,
- Contrôle la conformité du visa des services
- Contrôle les pièces fournies par les régisseurs (dépenses / natures autorisées et modes de paiement)
- Ordonnance les titres de recettes et mandats de paiement, vérifie la présence et la validité des PJ
- Assure l'interface avec les fournisseurs et répond à leurs questions
- Relais toute information importante ou dysfonctionnement à sa hiérarchie
- Répond aux sollicitations du comptable transmises par sa hiérarchie, fait toutes recherches nécessaires, et fait un retour.

Activités spécifiques :

- Saisie d'engagements comptables
- Suppléance des autres agents comptables en cas d'absence, dans un souci de continuité de service.

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Connaître les règles et procédures de la comptabilité publique en vigueur
- Utiliser les nomenclatures comptables en vigueur
- Utiliser le logiciel de gestion financière et les applicatifs bureautiques de niveau (connaissances fondamentales Writer et Calc)

- Recueillir des informations, les communiquer de manière fiable et précise
- Qualité relationnelle avec les différents interlocuteurs (fournisseurs, gestionnaires, référents comptables, TP)
- Sens du travail en équipe
- Autonomie et savoir être force de proposition
- Organisation, rigueur et méthode

Date limite d'envoi des candidatures : 30 septembre **2019**

Par courrier : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Maire, Service DRH / Pôle Développement et Recrutement – Hôtel de Ville, 1 place des Cinq Fontaines, BP 248–38433 ÉCHIROLLES Cedex.

Ou par mail : <https://www.echirolles.fr/emploi/3948-un-e-agent-e-comptable-pour-direction-des-finances-et-de-la-commande-publique>