

LA VILLE D'ÉCHIROLLES RECHERCHE AU SEIN DE SON SERVICE COMMUNICATION

UN-E DIRECTEUR-RICE

(Poste vacant)

Numéro de l'offre d'emploi : *(à indiquer sur la candidature)*

Pré-requis : Master journalisme ou communication - diplôme supérieur universitaire (bac + 5)

Grade/Cadre d'emploi : Attaché – Catégorie A

Temps de travail: Temps complet

Contraintes du poste: 8 h 30- 18 h 30 (et plus en fonction des pics d'activité locaux), astreintes

POSTE À POURVOIR : 01 JUIN 2019

Environnement :

Sous la responsabilité du DGS et en lien avec le maire et/ou élus, il ou elle propose une stratégie globale de communication, en supervisant la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation.

Le-la directeur-riche manage le service (un pôle éditorial/numérique, un pôle administratif et un pôle graphique).

Missions et activités :

1/ Proposer une stratégie globale de communication sous l'autorité du DGS et des élus, en supervisant la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation.

- Veiller à l' image du territoire dans la métropole.
- Assistance, conseil auprès des élus et des services de la collectivité
- Évaluer et réajuster la stratégie de communication de la collectivité
- Coordonner les relations avec la presse.
- Proposer des pistes de réflexion pour l'évolution de la politique de communication
- Analyser l'incidence des évolutions (politique, juridique, technologique) sur la communication de la collectivité.
- Sécuriser la communication en période électorale.

- **2/ Veiller à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe**

- Mettre en forme et coordonner les informations actualisées relatives à la vie de la collectivité, afin de les diffuser en interne et en externe sur différents supports. Rédaction du mensuel « ICI » (communication interne).
- Proposer des accroches, des slogans, des messages, porteurs de sens et respectueux de l'image de la collectivité comme des attentes du public.
- Identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes en matière de communication
- Identifier et mobiliser les interlocuteurs stratégiques de la collectivité (internes, externes)
- Anticiper les besoins de communication des partenaires comme la presse
- Proposer des pistes pour la communication interne en lien avec les messages externes
- Couvrir des manifestations locales

3/ Piloter la communication des services dans le respect des moyens alloués

- Proposer des outils évolutifs tenant compte des tendances, des moyens alloués, des attentes des habitants : supports papier, site internet, réseaux sociaux...
- Manager/encadrer la direction, du service ou de l'équipe
- Collaborer efficacement avec les services de la collectivité
- Gérer un budget en optimisant les moyens disponibles

Activités occasionnelles:

- Rédiger des communiqués, dossiers de presse et articles pour le mensuel ou le site internet
- Organiser et gérer la communication de crise
- Participer à l'organisation des événements en lien avec le service protocole.
- Mobilisable dans le cadre du PCS (Plan Communal de Sauvegarde) , il -elle dirige la cellule communication et participe au poste de commandement sous l'autorité du RAC (Responsable des Actions Communales); il ou elle encadre les actions de sauvegarde conformément aux missions décrites dans le PCS.

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Communication écrite, orale, excellente connaissance du rédactionnel: rédaction des plans de communication, notes de services, synthèses, articles pour le mensuel et le site internet...
- Force de proposition : rôle de conseil auprès des élus et des services
- Esprit de synthèse et analyse : capacité à anticiper les tendances, attentes des publics, des élus...
- Créativité : formulation de slogans, messages, accroches... pour rendre accessibles les messages émis par la collectivité Sens des relations publiques
- Sens du travail collectif ou transversal
- Disponibilité et appétence pour le service public

Date limite d'envoi des candidatures : Le 21 avril 2019

Pour plus de renseignement: contacter Monsieur Bruno COHEN-BACRIE, Directeur du service Communication au 04 76 20 56 34.

Courrier : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Maire– Service RH / Pôle Développement – Recrutement – Hôtel de Ville, 1 Place des Cinq Fontaines, BP 248 – 38130 ÉCHIROLLES.

Ou par mail :

<https://www.echirolles.fr/emploi/3590-un-e-directeur-ric-e-pour-le-service-communication>