

LE CCAS DE LA VILLE D'ÉCHIROLLES
RECHERCHE
UN-E RESPONSABLE POLE PETITE ENFANCE
Poste vacant

Poste à pourvoir : 01/01/2019

Numéro de l'offre : 03818111211 (*à indiquer sur la candidature*)

Cadre d'emploi : Attaché-e / Catégorie A

Filière : Administrative

Temps de travail : Temps plein

Statut : Poste vacant - recrutement par voie statutaire (mutation, détachement ou liste d'aptitude) ou par voie contractuelle

Pré-requis : **Diplôme de niveau 2 dans le domaine de l'action sociale, expérience sur des fonctions similaires fortement appréciée**

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire

MISSIONS :

Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe / Directrice du CCAS, elle ou il participe à la définition des orientations en matière de politique Petite Enfance de la collectivité et met en œuvre les orientations municipales

Le-la responsable assure le développement, la gestion et les évolutions de ses secteurs d'activités.

FONCTIONS :

Organisation et mise en œuvre de la politique Petite Enfance sur le territoire

- Traduit les orientations municipales en objectifs de service, plans d'actions et projets,
- Établit des argumentaires sur les conditions et les modalités de mise en œuvre de la commande politique pour une aide à la décision,
- Identifie les marges de manœuvre dans l'activité et la gestion des services,
- Analyse les évolutions de l'environnement sur le secteur Petite Enfance et a le souci d'anticipation de leur incidence sur le fonctionnement,
- Évalue les résultats des actions mises en œuvre.

Développement et animation des partenariats

- Identifie et mobilise les partenaires institutionnels et associatifs,
- Développe des logiques de partenariats et de travail en réseau sur le territoire avec les institutions et les associations (conventions de coopération, partenariats),
- Organise des réunions d'échanges et de coordination avec les professionnels des secteurs Petite enfance.

Management de Service et Gestion des Ressources Humaines

- Définit les missions et les objectifs, l'organisation et les ressources des services relevant de son champ d'intervention,
- Organise le fonctionnement, la concertation et la réflexion de ses équipes d'encadrement,
- Organise les délégations à l'intérieur de ses services et favorise la prise d'initiatives,

- Organise les circuits de décisions, et les modalités de communication pour un bon exercice des délégations,
- Anime, coordonne et impulse un projet et des objectifs de service : une dynamique d'équipe, une harmonisation des pratiques, une adaptation à l'évolution des besoins, un accompagnement du changement,
- Veille au respect du droit du travail et sensibilise aux conditions de travail et à la prévention des risques du travail (Document unique, protocoles techniques, prévention de l'usure professionnelle, CHSCT (sst, acmo ...)),
- Participe à la définition et à la mise en œuvre d'un programme de prévention des risques avec la DRH,
- Anticipe les besoins en développement de compétences , en recrutement, en redéploiement, en reclassement.

Gestion administrative et budgétaire

- Planifie les besoins budgétaires et prépare les arbitrages,
- Élabore, suit et contrôle la gestion globale des équipements et services de ses secteurs d'activités,
- Optimise les coûts et la gestion de ses services,
- Contrôle le respect des règles de sécurité dans les équipements,
- Respecte les délais d'instruction et de dépôt des dossiers de financement,
- Établit des conventions de partenariats,
- Élabore le diagnostic du Contrat Enfance Jeunesse et avec la CAF le schéma de développement du contrat,
- Pilote le Contrat Enfance Jeunesse (Volet Enfance),
- Participe à la conception et au pilotage de projets.

Ingénierie de projets

- Identifie et priorise les besoins,
- Met en perspective les objectifs, les enjeux, les limites, les coûts d'un projet et ses modes de réalisation et de financements.

COMPÉTENCES REQUISES :

- Maîtriser les enjeux, la connaissance des évolutions et du cadre réglementaire des politiques sociales en général et des politiques Petite Enfance,
- Connaître les réseaux stratégiques d'information locaux, institutionnels ...,
- Connaître les orientations et priorités des élus et des décideurs,
- Connaître le fonctionnement des collectivités et établissements publics,
- Connaître les politiques publiques et les orientations nationales relatives à ses secteurs d'activités,
- Savoir définir un projet de service partagé,
- Maîtriser les principes et modes d'animation du management public territorial,
- Maîtriser les fondamentaux professionnels de l'action sociale et du travail social (éthique, déontologie, relation d'aide...),
- Maîtriser les techniques de communication et de négociation, et de conduite de réunions
- Concevoir des outils et des procédures de contrôle de l'activité,
- Connaître les règles de finances publiques et les procédures de marchés publics,

- Savoir coordonner un projet, des groupes de travail,
- Savoir évaluer un projet ou un dispositif.
- Connaître les missions des autres acteurs ou institutions du champ d'activités et négocier des collaborations,
- Savoir porter les orientations de son institution.

QUALITÉS REQUISES :

- Adaptabilité,
- Analyse, prise de décisions et force de propositions,
- Organisation et gestion des priorités,
- Communication orale et écrite,
- Sens relationnel,
- Négociation,
- Rigueur,
- Synthèse,
- Travail en équipe.

Date limite de dépôt de candidatures : **le 21 Décembre 2018**

Courrier : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Président du CCAS – Monsieur Le Maire, Service DRH / Pôle Gestion & Pilotage RH – Hôtel de Ville, 1 Place des Cinq Fontaines, BP 248–38433 ÉCHIROLLES Cedex.

Ou sur le site de La Ville d'Échirolles – Offres d'emploi :

<https://www.echirolles.fr/emploi/3361-un-e-responsable-pole-petite-enfance>