

**LE CCAS D'ÉCHIROLLES  
RECHERCHE AU SEIN DE SON  
SERVICE PETITE ENFANCE**

**UN-E DIRECTEUR-RICE ADJOINT-E  
POUR SON MULTI-ACCUEIL FAMILIAL LES LUTINS**  
*(poste vacant)*

**Numéro de l'offre :** 003818014826 (*à indiquer sur la candidature*)

**Filière :** Médico-sociale

**Catégorie :** Catégorie A

**Cadre d'emploi :** Puériculteur-riche, Infirmier-ère

**Pré-requis :** Diplômes d'État de Puériculteur-riche *ou* Infirmier-ère *exigés* (expérience en structures d'accueil de jeunes enfants fortement appréciée) et justifier impérativement d'une expérience de 3 années auprès d'enfants.

**Temps de travail :** temps plein 35h

**Rémunération :** Statutaire + régime indemnitaire

**Poste à pouvoir : 01 MARS 2018**

**FONCTIONS :**

Le multi-accueil familial est une structure gérant des places en accueil collectif et des places en accueil familial au domicile des assistantes maternelles.

Dans le cadre du projet de service petite enfance de la commune, en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs et sous la responsabilité de la directrice de la structure, l'adjointe viendra soutenir le travail de celle-ci dans ses missions d'encadrement d'équipe et d'accueil des familles.

Ce poste est rattaché à la directrice de la structure.

**MISSIONS :**

Votre sens des responsabilités, votre capacité à conduire des projets alliés à votre adaptabilité seront des atouts pour mettre en œuvre la politique petite enfance de la Ville.

Disponible, rigoureux-se et doté-e d'une aisance relationnelle, vous saurez faire preuve de diplomatie, de fermeté et d'investissement dans la gestion de votre établissement.

- Assurer la coordination, l'encadrement et l'animation de votre équipe,
- Accueillir, orienter et coordonner la relation aux familles,
- Contribuer à un accueil de qualité, au développement et à la prévention notamment médico-sociale des enfants,
- Organiser et suivre les activités du multi-accueil familial (rôle éducatif, pédagogique et sanitaire),
- Mettre en œuvre les conditions du bien être collectif et individuel,

- Gérer l'équipement sur le plan administratif et financier,
- Veiller à l'application des textes et normes en vigueur sur le plan réglementaire, de l'hygiène et de la sécurité,
- Développer et animer les partenariats, entretenir les réseaux.

### **QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :**

- Connaître l'organisation, le fonctionnement et les systèmes décisionnels d'une collectivité territoriale, d'un CCAS, des établissements et services petite enfance,
- Connaître les modes de garde et des services petite enfance de la commune,
- Connaître la réglementation relative à l'hygiène, la sécurité, la législation du travail, les textes relatifs aux structures d'accueil et la comptabilité publique,
- Savoir manager une équipe et définir un projet de service partagé : capacité d'organiser, d'animer des réunions, à faire travailler un collectif de professionnels, à accompagner le changement ... ,
- Avoir une capacité de réflexion, d'innovation dans les projets et dans la pratique,
- Être en capacité à travailler en réseau et en partenariat,
- Avoir des compétences en gestion des ressources humaines, en gestion administrative et financière,
- Maîtriser les outils bureautiques, Internet, Intranet,
- Connaissances médicales actualisées,
- Disponibilité et adaptabilité.

**Le Pôle Petite Enfance** : Réseau de 5 crèches collectives – familiale - 2 Multi-Accueil, 4 Haltes-Garderies, une Maison de l'Enfant et 2 Relais Assistantes Maternelles.

Date limite d'envoi des candidatures : **Mercredi 7 février 2018**

**Courriers** : Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur Le Président du CCAS, Service DRH, Pôle Gestion & Pilotage RH, 1 Place des Cinq Fontaines, B.P. 248 38433 ÉCHIROLLES Cedex.

**Ou par mail :**

**<https://www.echirolles.fr/emploi/2443-un-e-directeur-ric-e-adjoint-e-pour-son-multi-accueil-familial-les-lutins>**