



## **Demande de location de salle pour les événements associatifs** (Assemblées générales, réunions, événements festifs, conférences...)

### **⇒ Comment faire votre demande ?**

- Par courrier : demandez le formulaire à l'accueil de l'Hôtel de ville ou par mail : [vie-associative@ville-echirolles.fr](mailto:vie-associative@ville-echirolles.fr)
- La demande doit s'effectuer au moins 2 mois avant l'événement prévu.

**ⓘ** Aucune réservation n'est effectuée par téléphone.

### **⇒ Quelles sont les conditions de mise à disposition ?**

- le service vie associative attribue la salle la plus adaptée, en fonction des disponibilités, de la nature de l'événement et du nombre de personnes attendues.
- les tarifs de mise à disposition des salles sont fixés annuellement par le Conseil Municipal

### **Les pièces à nous transmettre après accord**

- **Une attestation d'assurance** couvrant tous dommages causés du fait de l'occupation du local et des activités qui s'y déroulent.
- **Le contrat de location** à retourner au service vie associative, daté et signé.
- **Un chèque pour le règlement** de la salle.

#### **Deux chèques de caution :**

- ▶ Un chèque de 500€ qui sera restitué au locataire si aucun dégât sur le matériel n'a été constaté après l'occupation de la salle.
- ▶ Un chèque de 60€ qui sera restitué au locataire si la salle est rendue propre.

Formulaire demande de location de salle à compléter et renvoyer à l'adresse :

Hôtel de ville d'Échirolles Service Vie Associative  
1 place des cinq fontaines 38130 Échirolles  
ou par Courriel  
**vie-associative@ville-echirolles.fr**

**Tous les champs  
sont obligatoires !**

Raison sociale :-----

Adresse :

-----  
-----

Code postal :                      Ville :

Référent-e de la demande :-----

En sa qualité de :-----

Téléphone :-----

Courriel :-----@-----

Nature de l'événement :-----

Le nombre de participants-es attendus-es :-----

Est-il nécessaire que la salle soit accessible aux personnes à mobilité réduite ?

Oui  Non

Le créneau souhaité (par ordre de priorité):

Choix 1 : Date----- de----- h à----- h

Choix 2 : Date----- de----- h à----- h

Secteur géographique : Est  Ouest  Villeneuve  Centre  Indifférent

**Attention !** Certaines salles ne sont pas disponibles pendant les vacances scolaire.

Je soussigné ----- atteste de l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Date et Signature

**Complément d'information** (facultatif)



-----

-----

-----