



Demande de subvention - Année N : 20__

Dossier à renvoyer dûment complété avant mi septembre de l'année en cours à:

**Hôtel de Ville
Vie Associative
1 place des 5 Fontaines
38130 Echirolles**

Renseignements et informations : Vie Associative 04 76 20 63 63

* * * * *

Identification de l'Association

Nom de l'Association : _____

Adresse du siège social : _____

Tél : _____

* * * * *

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Date de la déclaration en préfecture : _____ A _____

Numéro de récépissé : _____

Objet de l'association :

Numéro SIRET : _____ Numéro APE : _____

Votre association est-elle affiliée à une Fédération :

Non Oui, en ce cas, vous préciserez laquelle _____

Composition du bureau de l'association (Nom, Prénom, adresse, numéro de téléphone) :

Président : _____

Vice-Président : _____

Trésorier : _____

Secrétaire : _____

* * * * *

Réservé aux services municipaux :

Ligne d'imputation budgétaire : _____

Subvention refusée Subvention accordée pour un montant de _____ €

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :

Nombre d'adhérents de l'Association :

dont nombre d'hommes : _____ nombre de Femmes : _____

Nombre d'adhérents échirollois :

dont nombre d'hommes : _____ nombre de Femmes : _____

Personnel salarié ou indemnisé de l'association : (Nom, Prénom, profession, fonction, montant annuel des salaires et/ou indemnisations)

- _____

- _____

- _____

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

Demande de subvention de fonctionnement pour l'année N : 20__

Montant souhaité : €

Utilisation :

Au cours de l'année, l'association sollicite **régulièrement** le soutien de la Ville pour les projets suivants, préciser le type de projet et la demande (salle, subvention...):

Compte de Résultat abrégé-exercice de l'année N - 1: 20__

Produits d'exploitation		
Solde créditeur de l'année écoulée		
Ventes	- Produits finis/marchandises	
	- Manifestations/fêtes	
	- Prestation de services, de biens	
Autres produits de gestion courante	- Cotisations	
	- Collecte	
	- Location	
Subventions d'exploitation reçues (à préciser)	-	
	-	
	-	
Autres produits	-	
TOTAL I		
Charges d'exploitation		
Solde débiteur de l'année écoulée		
Achats	- Matières premières/carburants	
	- Fournitures administratives	
	- Produits d'entretien	
	- Matériel/équipements/travaux	
	- Marchandises	
Services extérieurs	- Locations/charges locatives	
	- Entretien/réparation	
	- Prime d'assurance	
	- Divers	
Autres services extérieurs	- Rémunération du personnel extérieur à l'association	
	- Reprographie	
	- Transports de biens et transports collectifs	
	- Déplacements, missions et réceptions	
	- Frais postaux	
	- Frais téléphoniques	
	- Services bancaires	
	- Cotisations	
Impôts, taxes et versements assimilés		
Charges de personnel : Rémunérations/charges sociales		
Autres charges de gestion courante (droits d'auteur et de reproduction)		
Autres charges		
TOTAL II		
Résultat d'exploitation (Total I - Total II)		
Produits financiers (Total III)		
Charges financières (Total IV)		
Résultat financier (Total III - Total IV)		
Produits exceptionnels (total V)		
Charges exceptionnelles (total VI)		
Résultat Exceptionnel (Total V- total VI)		
Total des Produits (I +III + V)		
Total des Charges (II + IV + VI)		
BENEFICE OU PERTE (Total des Produits – Total des Charges)		

Trésorerie année N-1 : 20__, Situation à la clôture des comptes (préciser la date) :

Banque €

Caisse €

Placements financiers €

Budget prévisionnel pour l'année N : 20__

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Solde débiteur de l'année antérieure		Solde créditeur de l'année antérieure	
Achats Fournitures d'entretien, de petit équipement, administratives...		Ventes Marchandises, prestations de services, manifestations, fêtes	
Services extérieurs Location, entretien réparation, assurances, documentation...		Subventions d'exploitation De la ville d'Echirolles	
Autres services extérieurs Déplacements, missions réceptions, frais postaux, services bancaires...		 Conseil Général	
Impôts et taxes		 Conseil Régional	
Charges de personnel Rémunération et charges sociales		Autre (à préciser) _____	
Autres charges de gestion courante		Autres produits de gestion courante Cotisations	
Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels	
Charges financières		Produits financiers	
Autres charges		Autres produits	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Date de la dernière assemblée générale : _____

Documents à joindre

- Compte-rendu de la dernière assemblée générale
- Compte-rendu des activités de l'année antérieure
- R.I.B en cas de changement d'organisme bancaire
- Composition du bureau en cas de changement au cours de l'année

Je soussigné(e), (Nom et Prénom) _____, Président de l'Association,

- certifie exactes les informations du présent dossier
- m'engage à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention (notamment à fournir la justification de l'emploi des fonds accordés et à tenir à la disposition des fonctionnaires qualifiés tous livres et pièces comptables
- demande une subvention de : €
- précise que cette subvention, si elle est accordé, devra être versée au Compte bancaire ou Postal de l'Association

Fait à _____ le _____

Signatures :

Le Président

Le Secrétaire

Le Trésorier

Important : La Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée -y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.